



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić MATIJE GUPCA
Zagreb, Braće Cvijića 18
Klasa: 601-02/22-02/04
Ur.broj: 251-597-04-22-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Temeljem članka 20. Statuta Dječjeg vrtića MATIJE GUPCA, Zagreb, Braće Cvijića 18, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće vrtića donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Plan i program rada razmatran je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 27. 09. 2022. godine, a usvojen na 10. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića 29. 09. 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

/Majda Kancir/

Vršiteljica dužnosti ravnateljice:

/Lidija Vuković/

Sadržaj

I. USTROJSTVO RADA	4
II. MATERIJALNI UVJETI	14
III. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU DJETETA	17
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
V. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA U SURADNJI S RODITELJIMA- OBITELJI	43
VI. BITNE ZADAĆE U STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJITELJA.....	47
VII. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	52
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	54

I. USTROJSTVO RADA

	RADNO MJESTO	N	O	Napomena
1.	Ravnateljica	1		
2.	Pedagoginja	1		
3.	Psihologinja	1		
4.	Logopedinja	1		
5.	Zdravstvena voditeljica	1		
6.	Odgojitelji	38	1	1 odg. za predškolu
7.	Tajnica	1		
8.	Voditeljica računovodstva	1		
9.	Administr. računov. djelatnica	1		
10.	Glavna kuharica	1		
11.	Kuharica	2		
12.	Pomoćna kuharica – servirka	1		
13.	Spremačice	10		
14.	Švelja-pralja	1		
15.	Pralja	1		
16.	Ekonom – vozač	1		
17.	Domar – ložač	1		
18.	Domar – vozač	1		
Ukupno:		65	1	

Dječji vrtić MATIJE GUPCA provodi program rada na četiri lokacije. Tri su objekta na području Knežije, a jedan je na području Rudeša.

Rad će biti ustrojen ukupno u 18 skupina. U **15 odgojnih** skupina (5 jasličkih i 10 vrtićkih) provodit će se primarni desetsatni programa te **u dvije skupine** (u centralnom objektu i u Dugavskoj) provodit će se posebni program ranog učenja engleskog jezika za koji vrtić ima suglasnost nadležnog ministarstva. Poseban program predškole (do 250 sati godišnje) provodit će se u jednoj skupini.

Provodimo i program Mudrica za poticanje i rano otkrivanje darovitosti unutar redovitih i posebnih programa skupina.

I ovu pedagošku godinu započinjemo s popunjenim smještajnim kapacitetima za područje Knežije i Rudeša.

U osiguravanju uvjeta za provedbu i u samoj provedbi odgojno obrazovnog rada sudjelovat će 66 djelatnika.

Tablica I.1: Struktura i broj zaposlenih djelatnika početkom pedagoške godine

Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

Tablica I.2: Podaci o odgojnim skupinama i odgojiteljima pojedinih skupina

Objekt - skupina	Godište	Broj djece	Odgojitelji
CVIJIĆEVA	2016. – 2021.	131	Monja Pilih- voditeljica
TOČKICE	2021, 2020.	16	Tihana Horvat/ Jelena Maurin
SOVICE	2020.	20	Olga Tomažin/ Sandra Musa
PČELICE	2019.	25	Nina Černetić /Tina Makelja/Ivana Kralj
IVANČICE	2018.	24	Ivana Prpić/Iva Olujić
MEDVJEDIĆI	2017.	24	Monja Pilih/Maja Šoda
DELFINI	2016, 2019.	22	Marijana Jozić / Ivana Stančerić
ZAGREBAČKA	2016. – 2019.	98	Dubravka Dojčinović- voditeljica
ISKRICE	2019.	25	Dijana Paštrović/Davor Šimek/Iva Martinović
CVJETIĆI	2018.	22	Marijana Mokrović/Sonja Sekulić/Sanja Bareša
LEPTIRIĆI	2017.	25	Matea Jurčec/Marija Luša
RIBICE	2016.	26	Dubravka Dojčinović/ Martina Vrhovec
HORVAĆANSKA	2016. - 2019.	42	Marija Lončarić- voditeljica
BUBAMARE	2016.-2019.	23	Vesna Radić/Vlatka Šimić
MRAVIĆI	2016.,2017.	19	Marija Lončarić/ Mateja Suša
DUGAVSKA	2016. – 2021.	91	Helena Tomičak- voditeljica
ZEČIĆI	2021.	17	Majda Kancir/Nikolina Ogresta
JEŽIĆI	2020.,2021.	16	Ivana Šikljan/Iva Knežević
SLONIĆI	2021, 2019.	17	Štefica Škrin/Snježana Tomšić
LOPTICE	2016.-2019.	19	Dubravka Puljić/Marija Ilijević/Marina Lemo
LIONS	2016.-2019.	22	Helena Tomičak/ Ivana Šeparović
UKUPNO	17 2016. - 2021.	362	38 odgojitelja + odgojitelj za predškolu

Raspored ostalih zaposlenika po objektima

Tablica I.3: Podaci o ostalim zaposlenicima

OBJEKT	DJELATNICI
CVIJIĆEVA	
Ravnateljica	S. Zlatar
Stručni tim	B. Pintur/ B. Vlahoviček/ Z. Urukalović/ V. Čabreja
Tajništvo	M. Brkić
Računovodstvo	J. Kulenović/I. Tunjić
Ekonomat	G. Vučković
Centralna kuhinja	D. Kezerle/ M. Ivančić/M. Balkić/A. Budinski
Spremanje	M. Ladišić/J. Brandić/I. Matan
Održavanje	Z. Bevanda/J. Kondres
ZAGREBAČKA	
Čajna kuhinja	A Ogresta
Praonica	M. Miholić
Spremanje	J. Dominko/I. Gogić
HORVAĆANSKA	
Čajna kuhinja Spremanje	M. Beraković
DUGAVSKA	
Čajna kuhinja	R. Žlender
Spremanje	I. Loborec/D. Peica
Šivanje	Ž. Kerin
UKUPNO	27

PROGRAM PREDŠKOLE I DRUGI KRAĆI PROGRAMI

Osim primarnog desetsatnog programa i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi u 17 navedenih skupina, ove godine, kao i prethodnih, namjeravamo provoditi program Predškole u trajanju do 250 sati godišnje i to 2 puta tjedno po 4 sata.

U ovaj program namjeravamo upisivati svu zainteresiranu djecu, školske obveznike koji imaju valjanu potvrdu nadležnog pedijatra.

Tablica I.4: Pregled organizacije programa za djecu u godini pred polazak u školu u trajanju do 250 sati godišnje

PROGRAM	LOKACIJA	VRIJEME	ODGOJITELJ
Predškola (do 250 sati godišnje)	Zagrebačka avenija 5a	četvrtak i petak od 8 do 12 sati	Iva Martinović

Kraći i posebni program

Dječji vrtić ove godine planira nastaviti sa dvije skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika. Skupine se nalaze u centralnom objektu u Cvijićevoj ulici i u područnom objektu u Dugavskoj.

Djeca se u skupine upisuju na način da prelaze iz već postojećih skupina ili ovakav program roditelji biraju kod samog upisa. Skupine su mješovite (od 3 do 7 godina).

I ove godine vrtić će nuditi kraći program engleskog jezika u trajanju od 45 minuta dva puta tjedno (60 puta godišnje). Opseg programa ovisit će o interesu, ali svakako očekujemo pet skupina. Voditelji će biti: Ivana Prpić, Marija Lončarić, Nikolina Ogresta, Iva Martinović, Sonja Sekulić. Provodit ćemo ga u tri objekta.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića započet će ovisno o potrebama roditelja i djece. Prema dosadašnjim prilikama uvidjela se potreba provođenja odgojno-obrazovnog rada u terminu od 6,30 h do 17,30 h prema sljedećem rasporedu:

- Odgojno obrazovni rad u vrijeme jutarnjeg dolaska djece (mješovita skupina na razini objekta) – od 6,30 do 7,30.
- Redovan odgojno obrazovni rad – od 7,30/ 8,00 do 16,30.
- Odgojno obrazovni rad u poslijepodnevnim satima (mješovita skupina na razini objekta) – od 16,30 do 17/17,30.

Radno vrijeme skupina može se razlikovati ovisno o karakteristikama objekta, potrebama roditelja i događanjima na samom objektu.

Radno vrijeme odgojitelja bit će tijekom rujna regulirano prema potrebama djece u pojedinim skupinama – u novim skupinama, odnosno u skupinama gdje je više nove djece, povećat će se vrijeme u kojem zajednički rade oba odgojitelja. Također će se ovisno o potrebama rada u skupini omogućiti i promjene u započinjanju radnog vremena popodnevene smjene odgojitelja.

Primjenjivat će se važeći pedagoški normativi prema kojima satnica za neposredni rad s djecom iznosi 27,5 sati tjedno. Radno vrijeme stručnih suradnika, ravnateljice i administrativnog osoblja organizirano je tako da je u vremenu od 7 do 16 u vrtiću uvijek netko od administrativnog osoblja, te netko od stručnih suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno, prilagođava se potrebama procesa, djece i roditelja. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 6,00 do 18,00 sati – kada završava radno vrijeme poslijepodnevnoj smjeni spremačica.

STRUKTURA RADNIH SATI SVIH DJELATNIKA

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada.

Rad zaposlenika ostvarivat će se u okviru 251 radna dana s 2008 sati rada raspoređenih po mjesecima (Tablice I.5 i I.6).

Tablica 1.5: Organizacija radnog vremena skupina prema dobi

Skupina	1. odgajatelj	2. odgajatelj
mlađa jaslička	7.30 – 12.00	10.00 – 16.30
starija jaslička	7.30 – 12.30	10.30 – 16.30
mješovita jaslička (1-3)	7,30- 12,30	10,30 - 16,00
mlađa vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
srednja vrtićka	7.30 – 13.00	11.00 – 16.30
starija vrtićka	7.30 – 13.00	11.30 – 16.30
mješovita od 3 do 7	7,30 – 13,00	11,00 – 16,30
početak - završetak odgojno obrazovnog rada	Od 6.30	do 17.30
Tijekom rujna radno vrijeme prilagođavat će se potrebama na način da će u prvom tjednu oba odgojitelja raditi ujutro u skupinama gdje su novoprimljena djeca, odnosno gdje započinje proces prilagodbe. Odstupanja su moguća i iz epidemioloških razloga i ovisit će o preporukama Stožera i osnivača.		

GODIŠNJI FOND SATI RADNOG VREMENA

Tablica I.6: Godišnja struktura sati radnog zaduženja za odgojitelje/ice

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.									
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./22.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./22.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
12./22.	31	5	4	1	21	115,5	42	10,5	168
01./23.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
02./23.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03./23.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
04./23.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
05./23.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
06./23.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07./23.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
08./23.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
UKUPNO	365	52	52	10	251	1380,5	502	125,5	2008

Tablica I.7: Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike za 2022/23. godinu

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
RADNI DANI	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
RADNI SATI	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

NAČIN PLANIRANJA I EVIDENTIRANJA OSOBNE LISTE SATI RADA STRUČNIH RADNIKA/CA

OSOBNE LISTE OSTVARENIH SATI RADA obavezni su voditi svi djelatnici, a osobito odgojitelji zbog specifične strukture radnog vremena. Svaki stručni radnik ima obvezu svakodnevno i odgovorno voditi svoju osobnu listu ostvarivanja sati rada koja je prilagođena potrebama vrtića i u skladu s planiranim radnim vremenom ustanove. Sve promjene u planiranom dnevnom radnom vremenu i realizaciji satnice mogu se ostvariti jedino u dogovoru s voditeljem i uz suglasnost ravnateljice. Navedena promjena evidentira se u osobnim listama sati rada. Navedene osobne liste sati rada odgojitelji na kraju svakog tekućeg mjeseca dostavljaju ravnateljici.

Osobne evidencije ostvarenih sati rada ravnateljici predstavljaju temelj za daljnje planiranje i organiziranje rada za sve stručne i ostale radnike.

Stručni suradnici i ravnateljica radno vrijeme prilagođavaju potrebama procesa i preraspoređuju sate rada ovisno o potrebama tijekom radnog tjedna.

RASPORED RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENIH DJELATNICA

Članovi stručnog tima u okviru 40 sati tjedno raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obavezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno.

Tablica I.8: Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i administrativno-računovodstvenog osoblja

RAVNATELJICA	S. Zlatar	8,00 – 16,00
PEDAGOGINJA	B. Pintur	8,00– 15,00
PSIHOLOGINJA	B.Vlahoviček	9,00 – 16,00
LOGOPEDINJA	Z. Urukalović	8,00 – 15,00
ZDRAVST. VODITELJICA	V. Čabraja	8,00 – 15,00
TAJNICA	M. Brkić	7,00 – 15,00
VOD. RAČUNOVODSTVA	J. Kulenović	8,00 – 16,00
ADMIN.RAČ.DJELATNICA	I.Tunjijć	7,00 – 15,00

RASPORED RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Tablica I.9: Radno vrijeme tehničkog osoblja

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Glavna kuharica	6,00 – 14,00
Kuharica	7,00 – 15,00
Pomoćna kuharica	7,00 – 15,00
Pomoćna kuharica u područnim objektima	Dugavska 6.00 – 14.00
	Zagrebačka 7.30 – 15.30
	Horvaćanska 6.00 –14.00 (otvara objekt)
Radno vrijeme spremačica	Cvijićeva 8.00 – 16.00 i 10.30 – 18.30
	Zagrebačka 10.30 – 18.30
	Dugavska 10.30 – 18.30
Pralja	6,00 – 14,00(otvara objekt u Zagrebačkoj)
Ekonom – vozač	6,00 – 14,00 (otvara centralni objekt)
Domar – vozač	7,00 – 15,00
Domar - ložač	7,00 – 15,00

BITNE ZADAĆE U PODRUČJU USTROJSTVA RADA

1. Omogućavati i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegova radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada.
2. Poticanje pozitivnih socijalnih vještina, konstruktivne komunikacije i stvaranje ozračja povjerenja i poštivanja među svim zaposlenicima, a s ciljem ostvarivanja zajedničkih ciljeva.
3. Osigurati kulturu koja pogoduje trajnom učenju odraslih i građenje kulture profesionalnog učenja putem stvaranja poticajnog okruženja među svim sudionicima odgojno-obrazovne prakse te kontinuirano poticati sve djelatnike na mogućnosti koje sve mogu koristiti u profesionalnom razvoju unutar ustanove i van nje.
4. Omogućiti ponudu kraćih programa koje provode drugi organizatori, prilagođavati potrebama i interesima djece i mogućnostima vrtića.
5. Osigurati organizacijske uvjete za kraće i posebne programe u ponudi vrtića – kraći program engleskog jezika, program ranog otkrivanja i poticanja darovitosti kod djece.
6. Osigurati uvjete za aktivno povezivanje s roditeljima, lokalnom zajednicom te ustanovama od zajedničkog interesa, kao i povezivanje na europskom nivou.

II. MATERIJALNI UVJETI

STANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE

Vrtić djeluje na četiri lokacije i u četiri dosta stara objekta.

Tijekom 2020. godine zbog oštećenja nastalih uslijed potresa objekt u Horvaćanskoj iznutra je obnovljen. Isto se dogodilo i u objektu u Zagrebačkoj. Objekt u Dugavskoj potpuno je obnovljen i opremljen 2018. godine, a uređeno je i igralište sa stražnje strane objekta.

Centralni objekt ne zadovoljava u potpunosti potrebe djece i odgojnih djelatnika vrtića. Dvorana je od davnih dana prenamijenjena u prostor dnevnog boravka (skupine) djece. Radni uvjeti za ostale zaposlenike također ne zadovoljavaju potrebe. Nema dovoljno prostora za skladištenje i odlaganje sredstava za rad koja svakodnevno koristimo. Problem predstavlja i nedostatak prostora za arhivu te radionice za domara.

Igralište objekta u Zagrebačkoj nadziremo video kamerama, ali unatoč tome česta je meta devastiranja. Problem je prilaz objektu budući se stalo s izgradnjom planirane dvorane uz crkvu s kojom dijelimo prilazni put. Osnovna škola ogradila je svoje igralište visokom ogradom. Jedini kolni prilaz vrtiću je nužni prilaz koji će u budućnosti biti požarni put Salezijanskog centra. Također roditelji nemaju parkirno mjesto koje bi koristili u vrijeme dovođenja ili odvođenja djece.

Dogradnja centralnog vrtića riješila bi potrebu za smještajem djece Knežije te bi se tako stekli uvjeti za napuštanje prostora koje sada koristimo, a nisu adekvatni.

Didaktika se posljednjih godina ne dopunjava planiranom dinamikom. Kupuje se isključivo vlastitim sredstvima, odnosno sredstvima Ministarstva i to namjenski za djecu s teškoćama i darovitu djecu te djecu u godini pred polazak u školu. Potrošni materijal se redovito nabavlja i zadovoljava osnovne potrebe odgojitelja u odgojno obrazovnom radu. Nabavljamo ga također iz vlastitih sredstava.

BITNE ZADAĆE

1. Osigurati sigurnost djece u vrijeme boravka u vrtiću – smanjiti na najmanju moguću mjeru mogućnost ugrožavanja djetetova zdravlja i narušavanja osjećaja sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.
2. Maksimalno se angažirati na podizanju kvalitete uvjeta djetetova boravka u vrtiću kao i njegovog optimalnog razvoja.
3. Opremati unutarne i vanjske prostore u kojima borave djeca u funkciji realizacije projekata iz programa Erasmus+ i suvremenog procesa.
4. Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta **na svim radnim mjestima**. Maksimalno poštovati sve propise iz područja Zaštite na radu i učiniti svako radno mjesto #zdravim radnim mjestom#.

POTREBE INVESTIRANJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKATA ZA 2022./23. GODINU

1. DOGRADNJA, REKONSTRUKCIJA ILI ADAPTACIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA

- Dogradnja koja se odnosi na 6 do 10 odgojnih skupina – zamjena za prostor uz OŠ Horvati i povećane potrebe Knežije.
- Niti jedan objekt na Knežiji nema sportsku dvoranu, a na igralištu objekta u Cvijićevoj postoji dovoljno prostora za izgradnju.

2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

1. Zamjena prozora i drvene stolarije na objektu u Cvijićevoj i to u pet dječjih boravaka i unutarnjem vrtu – postojeća drvenarija stara je i **energetski neučinkovita**.
2. Obnavljanje pristupne staze u centralni objekt
3. Brušenje i lakiranje parketa u sobama u kojima borave djeca te uredima u centralnom objektu.
4. Zamjena 2 ulaznih vrata u objekt u Zagrebačkoj (ulaz s terasa)
5. Nadstrešnica za kontejnere

UREĐENJE IGRALIŠTA

1. Uređenje igrališta u Zagrebačkoj.
2. Asfaltiranje parkirališta i staza na igralištu centralnog objekta
3. Orezivanje i sječa stabala u Cvijićevoj i Zagrebačkoj

NABAVA OPREME:

- nabavka kutića za igru u objektu u Horvaćanskoj i djelomično Cvijićevoj.
- opremanje sobe za odgajatelje u objektu u Zagrebačkoj te nabava stolaca za odgajatelje za sobe dnevnog boravka
- oprema za boravak na zraku prema zahtjevima Erasmus+ projekta
- Nabavka računala za odgojitelje u Cvijićevoj
- Nabava kotla od 150 l za kuhinju
- Nabava kolica za posluživanje hrane u Cvijićevoj (4 komada)
- Popravak ventilacije u centralnoj kuhinji

III. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU DJETETA

STVARANJE UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH DJETETOVIH POTREBA, NJEGE DJETETA, BRIGE ZA ZDRAVLJE TE HIGIJENSKO - ZDRAVSTVENIH UVJETA U VRTIĆU

Cilj: zadovoljiti djetetove primarne potrebe; osigurati boravak u primjerenim uvjetima sa zdravstvenog i higijenskog aspekta; prevenirati ozljede te druge potencijalno ugrožavajuće situacije

- Kontinuirano pronalaziti najbolja rješenja za zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, unaprjeđivanje zdravlja i prehrane. U tom smislu prije upisa djeteta u vrtić prikupiti relevantne podatke o zdravstvenom stanju djeteta kako od roditelja, tako i nadležnih pedijatara. Pri upisu u vrtić voditi računa o prikupljanju propisane dokumentacije kako bi se na vrijeme izradili individualni zdravstveni planovi.
U suradnji s nadležnim institucijama standardizirati Individualne zdravstvene planove (*Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hums*).
- S obzirom na dislociranost i nemogućnost da zdravstvena voditeljica bude u svakom objektu cijelo vrijeme izuzetno je važno educirati odgojitelje i druge vrtićke djelatnike za sva hitna i krizna stanja.
- Podizati kvalitetu načina pripreme i distribucije hrane u skladu s uputama nadležnih institucija.
- Pojačati suradnju s nadležnim zdravstvenim službama osobito kod sumnje na pojavu bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku - pojava epidemije (*zavodi za javno zdravstvo, pedijatri*)
- Podržavanje projekata i akcija koje za cilj imaju zdravstvenu zaštitu djeteta i skrb za zdravo i sretno odrastanje:
 - Nastavak projekta **Nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama** prema ChildSmile konceptu u suradnji s *Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo*. Edukacija odgojitelja i uključivanje novih skupina u svakodnevno četkanje.
 - Obnova znanja iz pružanja prve pomoći u suradnji s HRVATSKIM CRVENIM KRIŽEM, Gradskim društvom Crvenog križa Zagreb

Napomena: sve aktivnosti planirati i stavljati u cjelokupni kontekst odgojno-obrazovnog procesa, voditi računa o integrativnom pristupu, osobito u planiranju zadaća odgoja, očuvanja zdravlja, usvajanja zdravih navika prehrane i zdravog načina življenja.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

VIZIJA I MISIJA VRTIĆA

Vizija i misija naše ustanove kontinuirano je usmjerena prema dobrobiti djece, roditelja i svih djelatnika u ustanovi. Unatoč činjenici što smo unazad tri godine djelovali u promijenjenim okolnostima nastojali smo da život i rad ustanove zadrži osobitosti odgojno-obrazovnog i sveukupnog pedagoškog djelovanja za djecu rane i predškolske dobi.

Nastavljamo daljnji rad obogaćeni za nova iskustva i znanja, osnaženi u mnogim područjima pedagoškog djelovanja. Pred nama su novi izazovi, a globalno su sadržani u viziji i misiji ustanove.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

Dječji vrtić MATIJE GUPCA je vrtić u kojem se igraju i uče sretna djeca, rade uspješni i kompetentni djelatnici u suradnji i partnerstvu s roditeljima.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA MATIJE GUPCA:

- Planirati i ostvarivati odgojno-obrazovne zadaće koje pomažu razvoju potencijala i zadovoljavanju potreba svakog djeteta
- Kroz suradnički i partnerski odnos omogućiti roditeljima sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Kroz kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika doprinositi prepoznatljivosti vrtića u državnim i europskim okvirima

SVEUKUPNO PEDAGOŠKO DJELOVANJE

Unatrag nekoliko godina svjedočimo mijenjanju pogleda na dijete i shvaćanja djeteta i njegovih mogućnosti. Između ostaloga, u tom pogledu ojačali smo kompetencije kroz Erasmus+ projekte. Kontinuirano osnažujemo i razvijamo naše kompetencije na različitim područjima koja doprinose povećanoj kvaliteti rada s djecom.

OBOGAĆIVANJE PEDAGOŠKE PRAKSE DV MATIJE GUPCA KROZ EU PROJEKTE

Unatrag deset godina DV MATIJE GUPCA aktivni je participant u Erasmus + projektima. Desetljeće rada iza nas s ciljem usvajanja novih znanja i obogaćivanja vlastite prakse čiji ishod se ogleda u razvoju različitih kompetencija u radu s djecom. EU mobilnosti

kao jedan od načina koji doprinosi cjeloživotnom učenju i povezivanju pedagoških praksi unutar EU zajednice prepoznali smo kao priliku i mogućnost za razvoj ustanove.

U Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (MZSO 2014.)

<https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/Strategija%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf>,

u zasebnom poglavlju naglašena je važnost cjeloživotnog učenja:

„U osnovi koncepta cjeloživotnog učenja nalazi se usvajanje ključnih kompetencija koje predstavljaju prijenosni, višefunkcionalni skup znanja, vještina i stavova potrebnih svakom pojedincu za njegovo osobno ispunjenje i razvoj, društvenu uključenost i zapošljavanje. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i funkcioniranje u društvu, prema preporukama Vijeća EU-a i Europskog parlamenta iz 2006., poželjno je stjecati ponajprije u mlađoj dobi, tijekom inicijalnoga formativnog razdoblja, i to različitim oblicima i načinima učenja i obrazovanja.

U pedagoškoj godini 2022./2023. pred nama je novi izazov budući da nam je odobrena Akreditacija Erasmus + u periodu od 2022. do 2027 godine. Na taj način omogućena nam je prilika za financiranje aktivnosti unutar Ključne aktivnosti 1 (KA1) kroz koje ćemo doprinositi osposobljavanju djelatnika i unaprjeđivati kvalitetu s ciljem jačanja europske dimenzije poučavanja i učenja u našem vrtiću.

Kroz Erasmus + plan iskazali smo plan aktivnosti koje će nam pomoći u ostvarenju ključnih potreba ustanove. Ovaj Plan rezultat je aktualnih potreba i realne procjene o njegovom ostvarenju u roku od 5 godina, odnosno implementaciju u praksu svih pozitivnih učinaka.

Plan sadrži tri konkretizirana cilja:

- 1. Modernizacija rada i osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa korištenjem IKT i uvođenjem inovativnih oblika učenja i poučavanja u praksu.*
- 2. Osnaženi stručni djelatnici za rad s djecom s posebnim i specifičnim potrebama u okolini koja promiče različitost, toleranciju i demokratsko sudjelovanje temeljeno na humanim vrijednostima.*
- 3. Ojačani kapaciteti stručnih djelatnika ustanove za suvremeni i cjelovit pristup poučavanju o održivom razvoju.*

Napomena: hodogram djelovanja za svaki cilj i očekivani ishodi razrađeni su za ovu pedagošku godinu u daljnjim poglavljima.

S pripremnim aktivnostima vezano uz dobivenu Akreditaciju započeli smo u veljači 2022. godine. Detaljnije smo informirali odgojno-obrazovne djelatnike o mogućnostima korištenja mobilnosti u svrhu cjeloživotnog učenja. U ovoj pedagoškoj godini planirano je 8 mobilnosti:

1. Ivana Prpić (odgojiteljica) i Ivana Šeparović (odgojiteljica); Strukturirani tečaj "104- Sustainability: without water there is no future" u Barceloni, Španjolska. Glavni cilj ovog tečaja je promicanje svijesti o očuvanju vode, održivosti slatkovodnih resursa i korištenju novih tehnoloških mogućnosti diljem svijeta povezanih s vodoopskrbom, distribucijom i raznolikom upotrebom.
2. Marija Lončarić (odgojiteljica) i Tihana Horvat (odgojiteljica); Strukturirani tečaj "Social and Emotional Learning (SEL) for Successfull Schools" u Barceloni, Španjolska. Glavni cilj ovog tečaja je osvijestiti važnost socio-emocionalne inteligencije u svakodnevnom životu i podučavanju.
3. Marija Ilijević (odgojiteljica) i Vedrana Čabraja (zdravstvena voditeljica); Strukturirani tečaj: "Embedding creativity in to the curriculum". Cilj ovog tečaja je prepoznati karakteristike kreativnosti kod djece te kako ugraditi nove alate u plan i program skupine.
4. Davor Šimek (odgojitelj) i Iva Olujčić (odgojiteljica); Strukturirani tečaj: "Drama and theatre techniques in education", Tenerife, Španjolska. Glavni cilj tečaja je naučiti kako osmisliti pedagoški program temeljen na dramskoj ekspresiji i osvijestiti ulogu odgojitelja te steći samopouzdanje za provođenje istog.

Napomena: izvedbeni hodogram aktivnosti za svaku mobilnost kao i očekivani ishodi bit će navedeni u dijelu koji se odnosi na bitne zadaće.

S ciljem kvalitetne realizacije aktivnosti u sklopu odobrene Akreditacije (dokumentiranje aktivnosti, razmjena materijala) otvorena je pedagoška platforma koja je dostupna isključivo djelatnicima našeg vrtića (Google Disk).

PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

1. ZAJEDNIČKO PLANIRANJE I OSIGURANJE UVJETA (MATERIJALNIH, ORGANIZACIJSKIH I KOMUNIKACIJSKIH) ZA KVALITETNO PROVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

Cilj: Osvremenjivanje procesa kroz EU projekte - teme i područja koje su zajedničke za sudionike iz različitih zemalja unutar EU.

Što? Djelovanje odgojitelja na organizacijske i komunikacijske uvjete kroz uključivanje zainteresiranih odgojitelja na eTwinning platformu kao dio Erasmus + programa.

Očekivani ishod: Uključivanje jednog odgojitelja iz objekta koji će proširiti interes i započeti uključivanje u pedagošku praksu većeg broja odgojitelja pojedinačno ili kroz zajedničko sudjelovanje u određenom projektu.

2. DOKUMENTIRANJE PROCESA

Cilj: Nastavak i unaprjeđivanje pedagoškog dokumentiranja etapa odgojno-obrazovnoga procesa kroz sustavno i sveobuhvatno praćenje potreba i aktivnosti djece (od planiranja do ishoda učenja djeteta).

Što? Svaka skupina na temelju mikrokurikuluma stvara razvojnu mapu skupine, mapu odgoja za održivi razvoj - mape projektnih aktivnosti. Sadržaj i prilozi dogovaraju se na timskim i interaktivnim dogovorima.

Očekivani ishod: Dokumentacija koja obogaćuje individualni i grupni portfolio (dokumentiranje etapa projektnih aktivnosti).

3. TIMSKO PLANIRANJE ODGOJITELJA

Cilj: Kroz timove odgojitelja na objektu djelovati - stvarati i unaprjeđivati refleksivnu praksu.

Što? Kroz refleksiju i samorefleksiju promišljati vlastitu praksu, planove i odluke koje donosimo u odgojno-obrazovnomu procesu, preispitivati način rada i djelovanja (teorija i praksa) i iskazivati zajedničko promišljanje i kritički konstruktivnu analizu, praktificirati provođenje zajedničkih refleksija nakon provedenih aktivnosti, osobito zajedničkih projekata.

Očekivani ishod: Profesionalno unaprjeđivanje odgojitelja, a time i unaprjeđivanje pedagoške prakse i poimanje odgojitelja kao refleksivnog praktičara. Timska planiranja provode se 2 x tjedno u trajanju od sat vremena.

Napomena: članice stručnog tima uključivat će se u proces refleksije prema potrebi

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti na razini vrtića i razini skupine

Što? Upoznati roditelje s planiranim projektima i njihovim odgojno-obrazovnim dobrobitima za djecu.

Očekivani ishod: Omogućiti roditelju aktivno sudjelovanje u pojedinim aktivnostima i etapama projekta i projektnih aktivnosti – stručni tim i odgojitelji procjenjuju i dogovaraju strategije uključivanja.

BITNE ZADACÉ ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA – obilježja unaprjeđivanja na razini ustanove

Fokus je na tri značajna područja djelovanja temeljem dosadašnjeg rada i plana unaprjeđivanja prema Erasmus + akreditaciji u području odgoja i općeg obrazovanja za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

- ✓ Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada kroz korištenje eTwinning platformi i provođenja projekata
- ✓ Razvoj socioemocionalnih vještina djeteta, s naglaskom na jačanju otpornosti, zaštite i samozaštite
- ✓ Odgoj za održivi razvoj

Navedena područja unaprjeđivanja podložna su fleksibilnom pristupu u mikro i makro djelovanju u vremenskom, metodološkom i organizacijsko-materijalnom pogledu. Svi uvjeti pripremaju se i organiziraju u skladu s razvojnim potrebama djeteta. Svjesni smo promjena i sve prisutnijih suvremenih pogleda na dijete te poimanja djeteta kao aktivnog subjekta u odgojno-obrazovnomu procesu. Mnogobrojna, osobito praktična iskustva koja smo stekli kroz mobilnosti u okviru Erasmus + projekata, dragocjeno su iskustvo koje kroz različite modificirane oblike primjenjujemo u našoj vrtićkoj praksi, ali isto tako procjenjujemo da postoji prostor i potreba djelovanja na još višoj kvaliteti rada. Očekuje se da odgojitelji konkretiziraju zadacé s ciljem unaprjeđenja na razini skupine za svako tromjesečno razdoblje, u okviru orijentacijskih planova i programa za svoju skupinu.

ZADAĆE:

1. Promišljanje, priprema i organiziranje okruženja koje potiče razvoj istraživačkih kompetencija djece

Cilj: Kontinuirano osiguravanje razvojno primjerenih uvjeta za djetetov boravak u vrtiću.

1.a. Stvaranje primjerenog razvojnog konteksta koji omogućuje igru i učenje djece na **otvorenome** – unaprijeđivanje u skladu s procjenama odgojitelja na nivou pojedinog objekta.

Fokus djelovanja odgojitelja i stručnih suradnika:

- ✓ Planiranje i stvaranje razvojnog konteksta pogodnog za učenje na otvorenome – maksimalno moguće korištenje okružja i mogućnosti koje ono pruža
- ✓ Obogaćivanje materijalnog konteksta kroz inicijativu odgojitelja, osobito u osmišljavanju i provedbi aktivnosti održivog razvoja
- ✓ Korištenje postojećih datoteka aktivnosti i dopuna novim aktivnostima za igru i učenje na otvorenome: očekuje se korištenje priručnika koji su rezultat EU mobilnosti te implementacija primjerenih aktivnosti u radu s djecom
 - Priručnici za odgojitelje i stručne suradnike - Kretanje i učenje na otvorenome (2015, 2018), Publikacija – sažetak iskustava s mobilnosti, pojedinačna iskustva iz JS s iskustvima primjenjive prakse u našem vrtiću
- ✓ Kroz timski pristup temeljem dosadašnje dobre prakse očekuje se da će svi odgojitelji doprinijeti kvaliteti praktičnog djelovanja kroz:
 - organizaciju i strukturu korištenja vanjskog prostora/površina uz izradu vremenika korištenja – princip fleksibilnosti i dinamičnosti u skladu s mogućnostima predškolskog djeteta
 - kreiranju i dopunu površina za igru i učenje – „nove“ namjene postojećih površina, „transformacija“ i prilagodba uočenim potrebama i sklonostima djece – jaslčka i vrtićka dob
 - formiranje stalnih (prirodnih) centara aktivnosti na otvorenome (npr. kuhinja na otvorenome, „prirodni atelje“, pričaonica i maštaonica, kutić „slušaj prirodu“, „mali majstori“, „skupljači blaga“, mali eksperimenti, tragači za tajnama, iz vrtićkog ugla – što vidiš?, gosti na našem igralištu/vrtiću: drveće priča, boje na našem igralištu ... (dokumentiranje procesa igre i učenja djece)

Djelovanje odgojitelja u odgojno-obrazovnim skupinama s djecom u dobi od 1 do 3 godine bit će usmjereno na stvaranje materijalnog okruženja i provedbu aktivnosti za razvoj senzomotorike.

Skupine: Slonići, Zečići, Ježići, Točkice, Sovice

U skupinama od 3. godine do polaska u školu prevladavat će okruženje i aktivnosti koje potiču različite oblike istraživanja, učenja, razvoja kreativnosti (kroz likovni, dramski, glazbeno-scenski izraz) i dječje inicijative. Nadalje, potrebno je nuditi aktivnosti kroz koje će djeca imati jasnije prilike za samouvid za određeno ponašanje ili izbor te aktivnosti kroz koje će jačati osobne kompetencije kako bi mogli upravljati emocijama i razvijati toleranciju na frustraciju. Očekuje se kontinuirano planiranje aktivnosti koje će podupirati prirodne oblike kretanja i razvoj psihomotoričkih osobina (spretnost, preciznost, razvoj propriocepcije, kinestetički osjećaj, fleksibilnost...)

Skupine: Pčelice, Ivančice, Medvjedići, Delfini, Mravići, Leptirići, Iskrice, Ribice, Cvjetići, Loptice, Lions, Pahuljice, Predškola

- ✓ Uvjeti i metodologija provedbe aktivnosti na otvorenome (terase, igrališta, otvoreni prostor) uključuju:
 - Planiranje i organizaciju boravka na otvorenome tijekom dana u skladu s ritmom djeteta/skupine
 - U suradnji s roditeljima osigurati primjerenu odjeću i obuću za boravak u različitim vremenskim uvjetima u svim godišnjim dobima
 - Poticati aktivnosti za razvoj prirodnih oblika kretanja, razvoj psihomotornih osobina: razvoj propriocepcije, kinestetičkog osjećaja, preciznosti, spretnosti, fleksibilnosti
 - Provoditi različite aktivnosti koje će maksimalno uključivati prirodne resurse na igralištu i prikupljene prirodne materijale
 - Boravak djece na određenom dijelu igrališta-vanjskog prostora usklađivati s planiranim aktivnostima i mogućnostima praćenja njihova tijeka i trajanja
 - Organizacija boravka na otvorenome mora biti na način koji osigurava djetetu sigurnost i omogućuje opušteno bavljenje aktivnošću
 - U skladu sa sigurnosnim protokolom i procjeni o prikladnosti istih planirati i dopuštati "rizičnu igru"

- Osigurati stalnu suradnju odgojitelja tijekom provođenja aktivnosti na otvorenome, osigurati vizualnu i fizičku pokrivenost cijeloga prostora (plan i vremenik aktivnosti i praćenje od strane tima odgojitelja)
- Organizirati i poticati aktivnosti koje imaju sportske elemente, podržavati interes djeteta, djelovati motivirajuće i podržavajuće na dijete i njegovu inicijativu te istu poticati
- Osigurati uvjete i poticati različite načine izražavanja na otvorenome – ples, pokret, glazbu, govor, land-art, slikanje - različite načine ekspresije doživljaja viđenoga i uočenoga
- Poticati doživljaj i osluškivanje prirode kroz sva osjetila te poticati prenošenje doživljaja drugima u okruženju – praktično opažajne aktivnosti
- Planiranje i provedba motoričkih aktivnosti u skladu s dobi – kombinacija gotovih elemenata i mogućnosti u okruženju - stabla, trupci, grmlje, štapovi, lišće, prepreke, prirodni elementi u prostoru u kombinaciji s gotovim- oblikovanim elementima

1.b. Kreiranje i organizacija materijalno organizacijskih uvjeta u **sobama boravka** (u zatvorenome prostoru vrtića)

Fokus djelovanja odgojitelja i članova stručnog tima:

- ✓ Planiranje i organizacija uvjeta u sobi boravka djece razvojno primjereno dobi djece – suradničke procjene s ciljem funkcionalnosti prostora
- ✓ Istraživanje i provedba metodologije povezivanja aktivnosti koje se provode u unutarnjem i vanjskom prostoru

Djelovanje odgojitelja usmjereno je na stvaranje uvjeta:

Jasličke skupine: Ježići, Zečići, Slonići, Točkice, Sovice

- Vremenski i organizacijski strukturu dana prilagođavati potrebama djece, stvaranje rutine u cilju sigurnosti i povjerenja
- Osigurati dovoljno materijala i sredstava koji djeluju stimulirajuće na sva osjetila – odgojitelj kombinira gotova sredstva te izrađuje nova (kutije, šuškalice, lutkice, lopte različitih tekstura, jednokratne mase za modeliranje, ogledala...)
- Djelovanjem odgojitelja osigurati ozračje ugone kojemu pogoduje glazbena kulisa i umirujući zvukovi, pravilna izmjena svjetla, govor i geste odgojitelja koja daju sigurnost djetetu
- Oblikovanju prostora pristupiti imajući na umu pedagoško-estetske kriterije - prostor obiluje aplikacijama iz priča - dobno i stilski prilagođeno djeci, boje su tople i umirujuće, lutke su mekane i odabrane za djecu jasličke dobi
- Sva sredstva i materijali su sigurni za rukovanje, igru i istraživanje - primjereni dobi djece (osobito sredstva koja izrađuju i kombiniraju i prikupljaju odgojitelji)
- Posebna pažnja posvećuje se mješovitim skupinama

Vrtičke skupine: Pčelice, Ivančice, Medvjedići, Delfini, Mravići, Bubamare, Leptirići, Cvjetići, Iskrice, Ribice, Lions, Loptice, Predškola

- Planirati i nuditi djeci različite likovne, glazbene, dramsko-scenske, istraživačke i umjetničke aktivnosti iz različitih područja – razina skupine i timski prema procjeni za određene aktivnosti na otvorenome – **povezivanje unutrašnjeg i vanjskog konteksta – nastavak i „prenošenje“ aktivnosti na otvoreno i obratno**
- Poticati različite načine učenja djeteta koji će dijete stavljati u poziciju istraživača i motivirati ga na otkrivanje novih mogućnosti u baratanju predmetima, otkrivanju novih ideja i stvaranju pretpostavki – dijete dobiva poruku ohrabrenja i poticaj da nastavi istraživanje i igru – jačanje kompetencija učenja
- Pedagoško-didaktička sredstva dostupna su djetetu da ih može uklopiti u svoje konstrukcije i ideje
- Pravo na odabir je osnovno pravo koje treba biti zastupljeno kroz sve uvjete – komunikaciju, igru, suigrače, materijale...
- Temeljem potreba djece predvidjeti i planirati dinamične i mirnije aktivnosti te omogućiti djetetu aktivitet u skladu s potrebom (opuštanje, odmor, relaksacija, mirnije aktivnosti, dogovor i „demokratičnost“ u odabiru aktivnosti i djelovanja), naročito u mješovitim skupinama Delfini, Bubamare, Lions, Loptice
- Koristiti različite dostupne medije u cilju razvijanja IKT kompetencija djeteta – primjereno dobi u funkciji realizacije aktivnosti ili poučavanju o korisnosti istih – digitalne kompetencije
- U sobi boravka djece osigurati većinu centara: obiteljski, društveno-zabavni, centar istraživanja i eksperimentiranja, centar građenja i konstrukcija, likovni centar, dramsko-scenski, centar pričanja i čitanja (slikovnica), centar prirode, kutak za odmor i „osamu“...
- Posebna pažnja posvećuje se mješovitim skupinama čija struktura treba odgovarati različitim dobnim i razvojnim potrebama djece
- U organizaciju sobe maksimalno uključivati djecu (prateći interes ili dogovorno – djeca starije vrtičke dobi), dinamiku promjena usklađivati s razvojnim potrebama
- Kroz različite načine učenja – nove metode – nuditi djetetu immanentan i zanimljiv proces učenja: mentalne mape, plakate, pbl metodu, učenje po modelu, učenje promatranjem, raznovrsne istraživačke aktivnosti ...
- *Odgojitelj promišlja i bilježi strategije kojima promiče toleranciju, suradničke odnose, pomaganje, prijateljstvo – humane vrijednosti – tematski tromjesečno i razvojno – koristi projektni pristup*

2. Razvoj socioemocionalnih vještina djeteta - doprinos razvoju socijalne i građanske kompetencije

Cilj: osvještavati emocije kod djece, razvijati otpornost i samozaštitu, razvijati djetetove socijalne vještine kako bi slobodno komuniciralo s okruženjem

Područja djelovanja u sklopu:

- Slika o sebi - svijest o svojim mogućnostima
- Poznavanje i upravljanje vlastitim emocijama
- Socijalne vještine s naglaskom na komunikaciju s okruženjem – usvajanje socijalnih znanja
- Poticanje empatije i suradnje – prosocijalnog ponašanja

Razvojne etape na putu stjecanja samostalnosti:

2. i 3. godina - Razvoj osjećaja povjerenja i autonomije: Točkice, Sovice, Zečići, Ježići, Slonići	4. godina – Razvoj pojma o sebi: Iskrice, Pčelice, Cvjetići, Ivančice, Bubamare, Delfini, Loptice, Lions
5. godina – Izgrađivanje odnosa s vršnjacima – osnovne naznake moralnog razvoja – Leptirići, Ivančice, Medvjedići, Loptice, Lions, Ribice, Delfini, Bubamare	6. i 7. godina - Razvoj samoregulacije, samostalnosti i neovisnosti: Medvjedići, Delfini, Bubamare, Mravići, Ribice, Loptice, Lions

Sve uvjete i aktivnosti odgojitelji planiraju i provode vodeći računa o ozračju koje promiče humane vrijednosti i demokratska načela – *razvoj socijalnih i građanskih kompetencija*

Načini djelovanja i metodologija provedbe:

- OZRAČJE U SKUPINI:
- Kontinuirano promišljati i stvarati pozitivno i ugodno ozračje u skupini i vrtiću, otklanjati ometajuće čimbenike, svaku aktivnost promatrati s pozicije dobrobiti za dijete
- Odgojitelj (i drugi djelatnici vrtića) kroz osobni model ponašanja i reakcija direktno djeluje na ponašanje i reakcije djece – odgojitelj nudi poželjni model ponašanja

- POŠTIVANJE DJETETA I NJEGOVIH OSOBITOSTI, POUČAVANJE PREPOZNAVANJA I IZRAŽAVANJA EMOCIJA:
- Odgojitelj poštuje dijete, uvažava njegove reakcije i usmjerava ga prema poželjnim oblicima ponašanja i izražavanja emocija – usvajanju kontrole
- Planirati i sustavno provoditi zadatke kojima djelujemo na međusobno prihvaćanje i uvažavanje RAZLIČITOSTI – među djecom, u okruženju, navikama, potrebama, željama, emocijama, vještinama...

- Odgojitelj će pomoći djeci u osvještavanju vlastitog identiteta i osobnih obilježja u odnosu na druge – po čemu sam jedinstven, što ja mogu, koji su moji talenti...
 - Odgojitelj prihvaća i uvažava obiteljske vrijednosti te nastoji podržavati i njegovati identitet djeteta u tom pogledu – prihvaćanje različitosti
 - Odgojitelj poučava djecu prepoznavanju emocija, potiče njihovo izražavanje i poučava strategijama nošenja s neugodnim emocijama
- ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA PRAVA DJETETA:
 - Odgojitelj poučava djecu zastupanju svojih prava (osobito u mješovitim i starijim vrtićkim skupinama Bubamare, Loptice, Delfini, Ribice, Medvjedići, Mravići, Lions)
 - Odgojitelj poučava djecu zaštiti osobnog integriteta – osobni prostor, zona privatnosti - osobito starije skupine – emocionalnoj zaštiti sebe, svoje osobnosti, a potom i drugih – uvažavanje i zaštita
- ODNOSI S VRŠNJACIMA I SOCIJALNE VJEŠTINE:
 - Odgojitelj stvara uvjete za djetetovo učenje i suradnju s drugima kroz aktivnosti koje planira i nudi
 - Sukladno dobi i aktualnim potrebama u skupini odgojitelji će planirati tematska područja: Ja, Ja i drugi, Mi/skupina, Naš/moj vrtić, Obitelj, Zajednica...
 - Odgojitelj kroz svakodnevne situacije potiče djecu na međusobnu igru bez isključivanja, slušanje i uvažavanje različitih mišljenja, iskazivanje vlastitih mišljenja, iskazivanje kreativnosti, vlastitih ideja, razmišljanja, osjećaja
 - Odgojitelj usmjerava dijete na zajednicu/skupinu u kojoj obitava - kao cjelinu s određenim pravima i obvezama te ga upućuje na odgovornosti za vlastite postupke i odluke
 - Odgojitelji i stručni suradnici iniciraju i podržavaju projekte koji šire vidokrug djeteta, osnažuju njegov integritet, a istovremeno promoviraju otvorenost, različitost kultura i načina življenja – kroz nastavak projekta **Čitajmo** djeca će s odgojiteljima prorađivati teme emocija, socijalnih odnosa, prosocijalnog ponašanja, važnosti zaštite i samozaštite osobnog prostora i integriteta
 - Odgojitelj zastupa djetetov najbolji interes u pogledu mogućnosti različitih odabira u vrtiću - skupini - doprinos smanjenju otpora i frustracije
- Tijekom pedagoške godine svaka skupina izradit će vizualne prikaze/izjave djece/radove djece na temu emocija – koje se obrađuju kroz slikovnice, priče, situacije iz skupine – na kraju godine organizirat ćemo izložbu radova na razini objekta

Napomena: psihologinja i pedagoginja će predlagati odgojiteljima slikovnice, radne materijale i stručnu literaturu za rad s djecom ovisno o trenutnim potrebama određenog djeteta ili skupine (vrtić posjeduje široku literaturu i prema potrebi će nadopuniti istu).

4. Odgoj za održivi razvoj kao doprinos osvješćivanju uloge pojedinca za odgovornost i održivu budućnost – očuvanje prirodnog okoliša s ciljem suživota prirode i čovjeka

Cilj: integralna održivost kao kriterij i cilj koji uključuje ekološku, društvenu i ekonomsku održivost

Standardizacija kvalitete elemenata održivog razvoja u vrtiću u procesu odgoja i obrazovanja djece – u petogodišnjem razdoblju

CILJEVI u odnosu na djecu i odrasle:

- Različite mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti
- Povećana ekološka osviještenost djece i njihovih roditelja
- Planiranje i provođenje različitih konkretnih akcija/projekata
- Potaknuti svakog pojedinca s ciljem trajnog osvješćivanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša – srednje i starije skupine
- Poticanje osobnog aktiviteta kroz konkretno djelovanje u okviru mogućnosti i utjecaja
- Djelovanje i odgoj za ekološke vrijednosti kod djece i odraslih – kroz pedagoško djelovanje – srednje i starije skupine
- Edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada, načinima i mogućnostima – mlađe, srednje i starije skupine
- Osvješćivanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost – starije skupine

Bazično opredjeljenje: osvješćivanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece, potreba osvješćivanja odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja

Načini djelovanja i metodologija provedbe:

- Kroz ciljane, razvojno primjerene aktivnosti približiti djeci koncept i doživljaj rasta i promjene – promatranje prirodnog okruženja, sadnja, sijanje, klijanje, izvor topline, vremenske promjene...
- Uključivanje djece u umjetničke aktivnosti (Land art)
- Boravak u prirodnom okruženju koje pogoduje motoričko i osjetilno učenje djece
- Poticanje razvoja učenja životnih vrijednosti – suosjećanje i poštivanje različitosti, pravednost, jednakost, odgovornog odnosa prema prirodi
- Planirati odgojno obrazovne sadržaje koji promiču suživot čovjeka i prirode – ljudi i druga živa bića

- Formiranje Eko mape – SVE SKUPINE (nabavku i distribuciju uz prethodni dogovor s odgojiteljima provesti će pedagoginja)
- Formiranje eko kutića kroz info pano – sve skupine
- Poticanje različitih ekspresivnih tehnika i iskazivanje doživljaja i podražaja iz okoline – vremenske prilike, promjene u prirodi...
- Planiranje i provođenje eko aktivnosti različitih tematika primjerenih dobi i razumijevanju djece – formiranje kutija za odlaganje papira – sve skupine
- Povezivanje s ustanovama i udrugama koje nude sadržaje i aktivnosti stručnog usavršavanja odgojitelja i podučavanja djece u području održivog razvoja
- Skupine Ribice – odgojiteljice Dubravka Dojčinović i Martina Vrhovec – suradnja i posjet centru lokalnog razvoja Eduka – Klinča sela – STEAM edukacija ZNANSTVENA AVANTURA – radionica "Okoliš, voda, tlo i zrak" (aktivnosti koordinira pedagoginja)

U vrtićkim skupinama (Bubamare, Mravići, Delfini, Lions, Loptice, Ribice, Cvjetići, Ivančice, Pčelice, Leptirići, Medvjedići, Delfini, Predškola) kroz ciljane teme i sadržaje približavati djetetu značaj pripadanja čovjeka društvenom i prirodnom okolišu.

- Poučavati djecu zastupanju svojih prava na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu – trajna zadaća
- Kroz konkretne aktivnosti i sadržaje, a uzimajući u obzir dob djece, kreirati situacije u kojima će stjecati svijest o brizi za okoliš: racionalno korištenje čaša iz kojih pijemo, zbrinjavanje papira, plastike, briga o korištenju električne energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora boravka, briga o igračkama, količini papira kojeg trošimo...
- PREPORUČENE TEMATSKE CJELINE: *biljke i životinje u okruženju, voda, moja ulica, moj bicikl ili romobil, što je otpad, što je smeće, energija, voda, uređenje okoliša vrtića, što mogu upotrijebiti više puta, vrt i cvjetnjak, hrana* – starije skupine (teme sukladno razvojnoj dobi djece i mogućnosti procesuiranja)
- Zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja NA OTVORENOM s ekološkim temama: Planet Zemlja, Energetski tjedan, Dan čistih voda, Dan životinja..., radionica na temu recikliranja
- Konkretna akcija u korist okoliša i promoviranja zdravih načina življenja i brige o vlastitom zdravlju
- U jednoj vrtićkoj skupini na svakom objektu (Ivančice, Bubamare, Cvjetići, Loptice) – Provedba upitnika o znanju i shvaćanju održivog razvoja – upitnik za djecu i roditelje – studeni 2022. i svibanj 2023.

SPECIFIČNOSTI DJELOVANJA NA VANJSKIM PROSTORIMA PO OBJEKTIMA:

Cvijićeva – briga o povišenoj gredici i cvjetnim parcelama ispred vrtića – izrada plana djelovanja u pogledu praktičnih aktivnosti (tim odgojitelja prema zajedničkom dogovoru na timskom planiranju)

Zagrebačka – briga o zelenom dijelu igrališta, oplemenjivanje određenim sadnicama – povišena gredica, njegovanje malog cvjetnjaka, oplemenjivanje okruženja zasadenim biljkama, prigodne poruke i obavijesti u lokalnoj zajednici – zajednička briga i čuvanje okružja vrtića

Horvaćanska – briga o igralištu – poruke u zajednici „čuvajmo naše igralište“, „mali cvjetnjak ispred vrtića“, formiranje „zelenog kutića“, obogaćivanje okružja primjerenim i pomno odabranim materijalnim uvjetima za igru na otvorenom – igralištu

Dugavska – daljnje senzibiliziranje okoline za značaj očuvanja okoliša vrtića, obogaćivanje igrališta (suradnja briga o igralištu, „poruke za zajednicu“, mala povišena gredica, oplemenjivanje prostora biljkama i cvijećem

Prikupljanje i odlaganje papira – svi objekti – kutija za papir – praćenje i evidentiranje u pripremljenu tablicu – kontinuirano praćenje – odgojitelji i stručni tim

4. Uključivanje djeteta s posebnim potrebama/TUR u skupine redovitog odgojno obrazovnog programa u vrtiću

Ciljevi:

- Omogućiti djetetu s posebnim potrebama/TUR boravak u skupini načinom i oblikom koji odgovara njegovim mogućnostima i doprinosi njegovoj dobrobiti (stvarati situacije i okruženja u kojima će dijete moći razvijati svoje potencijale – sposobnosti i kompetencije u okviru specifičnog razvojnog statusa)
- Razvijati razumijevanje i prihvaćanje specifičnosti potreba te empatije u svim smjerovima kod djece i odraslih
- Biti podrška obiteljima s naglaskom na toleranciju, uvažavanje i suradnički odnos

Oblici i načini u odnosu na:

a) dijete i roditelje/skrbnike:

- Provesti inicijalni razgovor s roditeljima/skrbnicima i djetetom (prikupljanje anamnestičkih podataka i podataka o razvojnom/zdravstvenom statusu djeteta; prikupljanje nalaza i mišljenja stručnjaka, uputa pedijataru; upoznavanje djetetovih navika, vještina i potreba)
- Kroz suradnju s roditeljima osigurati razmjenu informacija i pravovremenost prijenosa istih (svi stručni djelatnici)
- Upućivati roditelje na dodatne procjene sustručnjaka, specijalista u vanjskim institucijama
- Pisati uputna mišljenja i bilješke o funkcioniranju djeteta u skupini
- Savjetovati i jačati roditelje u njihovoj ulozi te biti podrška u provođenju zajedničkih ciljeva

- Omogućiti logopedsku podršku djeci s komunikacijskim i govorno jezičnim poteškoćama u vidu procjena, savjetovanja roditelja, priprema korisnih materijala za poticaje na nivou skupine ili kod kuće, uputiti roditelje na rehabilitacijske postupke
- Pružiti djeci s govorno jezičnim teškoćama logopedsku podršku u kabinetu u vrtiću prema mogućnostima i uvjetima (u godini pred polazak u školu)
- Organizirati tematske roditeljske sastanke ili individualna savjetovanja u vezi socioemocionalnog razvoja

b) dijete i odgojitelj:

- Opservirati/detektirati djecu s PP u skupini, procjene prema područjima razvoja i donošenje tinskih odluka o načinima podrške boravka djeteta u skupini i o modelu uključivanja u odgojno obrazovnu skupinu
- Opservirati, procijeniti djecu koja pokazuju potencijalnu darovitost u nekom području, stvarati poticajno materijalno okruženje uvažavajući interese i potrebe djeteta, posebno vodeći računa o područjima razvoja koje je potrebno dodatno poticati
- Stvarati uvjete i načine uključivanja djece s PP/TUR (promisliti o barijerama i načinima potrebne podrške na objektu/u skupini)
- Izraditi, provesti i valorizirati individualizirani plan odgojno-obrazovnog rada (IOOP-a) s djecom s TUR (članovi St-a i odgojitelji) te upoznati roditelja s istim
- Provoditi ciljane aktivnosti za rad s djecom s PP/TUR u skupini uz pridržavanje postavljenog IOOP-a (odgojitelji i ST)
- Suradnja stručnog tima i odgojitelja kroz stručna usavršavanja u ustanovi, konkretna savjetovanja o individualnim načinima podrške i poticajima za potencijalno darovitu djecu
- Nakon analize proteklog perioda, dogovorno nastaviti odabrane metode i strategije ili uvoditi nove (promjena ciljeva rada u IOOP-u prema dinamici napretka ili stanju djeteta)
- Omogućiti logopedsku podršku djeci s komunikacijskim i govorno jezičnim poteškoćama u vidu procjena, savjetovanja roditelja, priprema korisnih materijala za poticaje na nivou skupine ili kod kuće, uputiti roditelje na rehabilitacijske postupke
- Pružiti djeci s govorno jezičnim teškoćama logopedsku podršku u kabinetu u vrtiću prema mogućnostima i uvjetima (u godini pred polazak u školu)
- Provoditi opservacije, procjene djece i savjetovanja odgojitelja u temama vezanim za socioemocionalni razvoj
- Bilježiti sve relevantne činjenice, zapažanja, promjene o djetetu kroz pedagošku dokumentaciju skupine, liste praćenja i dosjee djeteta
- Tromjesečno valorizirati uvjete integracije i realizacije planiranih odgojno obrazovnih zadataka, odabranih strategija i postignuća
- Revidirati važne informacije, promjene razvojnog/zdravstvenog statusa djeteta i osigurati dostupnost istog u skupini (panoi) s ciljem što kvalitetnijeg i sigurnijeg boravka djeteta u vrtiću i izmijeniti ih sa svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- Kontinuirano se savjetovati i dogovarati s odgojiteljima ovisno o posebnoj potrebi – grupno na nivou objekta ili na razini skupine

- Održati edukacije i interaktivne sastanke na nivou skupine/objekta prema potrebi
- Održavati iskustvene radionice i prikaze dobre prakse u drugim zemljama od strane odgojitelja i stručnih suradnika nakon mobilnosti kroz Erasmus + projekte i druge stručne edukacije

c) dijete i druge stručnjake:

- Suradivati s drugim ustanovama i stručnjacima uz suglasnost roditelja/skrbnika (pedijatri, liječnici specijalisti, osobe edukacijsko rehabilitacijskog profila, psiholozi...) s ciljem podrške rehabilitacijskim postupcima izvan vrtića

Napomene:

- U suradnji i komunikaciji, dogovaranju, razgovorima – poštivati profesionalni kodeks i načelo etičnosti
- Jačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz kontinuiranu stručnu edukaciju (usvajanje novih znanja i vještina te razvijanje odgovornosti za skrb i brigu o djeci s PP i TUR u skupini/vrtiću)
- Kroz stalnu suradnju i dogovor s roditeljima djece s PP/TUR osnaživati njihove roditeljske potencijale, redovito savjetovati i usmjeravati i na podrške izvan vrtića

DOPRINOS REALIZACIJI ZADAĆA VEZANO ZA PRILAGODBU DJECE NA VRTIĆ

Početak svake pedagoške godine posvećen je djeci koja prvi puta pohađaju naš vrtić te suradnji s roditeljima. Prilagodba uključuje organizaciju, koordinaciju i komunikaciju među svim dionicima odgojno obrazovnog procesa: odgojitelji – stručni tim – roditelji – djeca. Iako nam istraživanja i iskustvo pokazuju kako većina prilagodbi djece bude uobičajenog tijeka (više od 80%), na početku godine važno nam je sagledati eventualne prepreke i mogućnosti njihovog savladavanja.

Ciljevi:

- što bolja priprema odgojitelja za prilagodbu
- pravovremeno informiranje roditelja o načinu prilagodbe
- poticanje komunikacije i izmjene informacija između roditelja i odgojitelja
- stvaranje povoljnih materijalno organizacijskih uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na vrtić

Priprema i provedba procesa prilagodbe:

- Krajem prošle pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s novoupisanom djecom i njihovim roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja njihovih navika, potreba, razvojnih mogućnosti te što kvalitetnije pripreme djetetovog polaska u vrtić.
- Prije početka tekuće pedagoške godine odgojitelji su od stručnog tima dobili informacije o djeci upisanoj u skupine – na sastancima, putem skraćenih intervjua
- Roditelje se o načinu prilagodbe informiralo na inicijalnom razgovoru, prilikom potpisivanja ugovora s vrtićem, te po dolasku na prilagodbu s djetetom u skupinu
- Za roditelje je pripremljen letak "Idemo u vrtić" kojemu je cilj osnažiti roditelje za promjenu u djetetovom životu.
- Proces prilagodbe u skupinama prati se od strane članica stručnog tima, odgojitelji i članovi stručnog tima redovito izmjenjuju informacije s ciljem stvaranja uvjeta koje će djetetu olakšati boravak u vrtiću – sastanci izvan neposrednog rada s djecom, interaktivni dogovori
- Stručni tim osobito prati uključivanje djece s posebnim potrebama (individualni razgovori s odgojiteljima, opservacija i praćenje djeteta u skupini, svakodnevna razmjena informacija, suradnja s roditeljima, izrada IOOP-a, provedba postupaka individualizacije)
- Odgojitelji prate prilagodbu svakog djeteta kroz Protokol za praćenje ponašanja djece u razdoblju prilagodbe.
- Prema procjeni, provode se individualni razgovori s roditeljima od strane odgojitelja i/ili članova stručnog tima.

DOPRINOS REALIZACIJI ZADAĆA VEZANO UZ POLAZAK DJECE U ŠKOLU – SKUPINE S DJECOM ŠKOLSKIM OBVEZNICIMA

Kurikulum predškole

Kompetencije djece su razvojne, a ne statične pa se potiče i prati njihov razvoj kontinuirano.

U čemu i koliko je dijete uspješno u pogledu određenih aktivnosti ovisi o različitim kompetencijama koje su međusobno povezane. Cjelovito promatramo dijete i donosimo određene procjene. Djeca, iako iste kronološke dobi, razlikuju se po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Stoga se kompetencije promatraju o okviru razvojnih mogućnosti svakog djeteta individualno. Djetetova pozitivna slika o sebi, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja procjenjuje se u okvirima pojedinih kompetencija. Kurikulumom predškole potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (Recommendation of the European Parliament and of the Council for life long learning 2006/962/EC), a to su:

1. Komunikacija na materinjem jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Ishodišne kompetencije orijentir su za planiranje ciljeva i zadaća u radu s djecom u programu predškole i procjenjivanja postignuća djeteta. Uvažavajući razvojne sposobnosti djeteta, trenutne razvojne potrebe i interese, odgojitelji planiraju i pripremaju konkretne

sadržaje i aktivnosti. Materijalno kontekstualni i socijalni uvjeti planiraju se i provode u okvirima vrtića predviđenih u ovom Planu. Odgojitelji će pripremiti okruženje za učenje bogato poticajima i materijalima za istraživanje i učenje kroz vlastitu aktivnost. Sve aktivnosti bitne za realizaciju kurikuluma predškole bit će uvijek sastavni dio Kalendara događanja. Posebna pažnja pridavat će se odgoju za održivi razvoj kroz teme i sadržaje primjerene razvojnim mogućnostima predškolaca.

Provedba Programa evaluirati će se kroz:

- Praćenje napretka djece individualno – odgojitelji
- Praćenje napretka djeteta kroz razvojne liste
- Pedagoške bilješke o djetetovim reakcijama, interesima i postignućima – odgojitelji
- Uvid u radove djeteta i postignuća u pojedinim aktivnostima (foto zapis, uradci)
- Tijekom pedagoške godine odgojitelji kontinuirano prenose informacije roditeljima o napretku djeteta te prate dogovoreno

AKTIVNOSTI U VRTIĆU S CILJEM SVEOBUHVAATNE PRIPREME DJETETA ZA ŠKOLU

Cilj: Stjecanje (PRED)vještina, znanja i kompetencija bitnih za početak školovanja – godina pred polazak u školu

- Odnosi se na skupine s djecom školskim obveznicima u okviru 10 – satnog programa (**Mravići, Bubamare, Delfini, Medvjedići, Ribice, Loptice i Lions**) te na poseban program predškole („Mala škola“)
- Izrada plana djelovanja, tj. odgojno obrazovnih zadaća pripreme za školu na razini skupine imajući u vidu specifičnosti skupine, uvjete na razini skupine i u objektu, a vodeći se Godišnjim planom i programom ustanove
- Sastanci odgojitelja i stručnih suradnika – 1x tromjesečno materijalno i organizacijski unaprijediti uvjete prema potrebama u kojima dijete stječe određene kompetencije – centri aktivnosti, poticaji po razvojnim područjima, prema interesima i potrebama djece
- Održati **interaktivnu radionicu** za odgojitelje **“Kurikulum predškole: aktivnosti, sadržaji, praćenje – hodogram aktivnosti”** s ciljem osnaživanja odgojitelja za kvalitetnu pripremu djece školskih obveznika imajući u vidu njihove razvojne mogućnosti i različite odgojno obrazovne potrebe
- Održati **roditeljski sastanak** za roditelje djece mješovitih i starijih vrtićkih skupina, kao i za roditelje djece koja pohađaju poseban program predškole, s ciljem informiranja, usmjeravanja i održavanja suradnje i pružanja stručne podrške – u prvom tromjesečju pedagoške godine
- Planirati i provesti aktivnosti kroz koje će djeca razvijati svoje jake strane i koje će doprinosti podizanju samopouzdanja i povjerenja u vlastite mogućnosti

- Uključivanje djece školskih obveznika u projekte na nivou naše ustanove - Večer matematike kojeg inicira Hrvatsko matematičko društvo i druge projekte prema situacijskom pristupu
- Uključivanje djece u posjete drugim ustanovama u okviru lokalne zajednice s ciljem upoznavanja okruženja, učenja i poštivanja prometnih pravila, kulturnih i drugih manifestacija
- Koristiti što više mogućnosti boravka na otvorenom – ciljane aktivnosti kroz kretanje po principu učenja na otvorenom (kroz promatranje, istraživanje, zaključivanje) koje će omogućiti iskustvene doživljaje djece, promišljanje o individualnim razlikama među djecom vodeći računa o kronološkoj strukturi skupine i mogućnostima djece
- Procjena spremnosti djeteta za školu od strane psihologinje i logopedinje te redovita razmjena informacija o svakom djetetu između odgojitelja i članova stručnog tima – provođenje konzultacija s roditeljima prema potrebi i dogovoru od strane i odgojitelja i/ili članova stručnog tima
- Uključivanje djece s govorno jezičnim teškoćama u sustav logopedске podrške u vrtiću kroz individualne susrete i savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima
- Savjetodavni rad psihologinje s odgojiteljima i roditeljima djece školskih obveznika koja pokazuju poteškoće prvenstveno na socioemocionalnom i spoznajnom planu, ali i drugima
- Pripremiti dodatne materijale za poticaje kod kuće prema ukazanoj potrebi, a koji su poveznica s odgojno obrazovnim radom u skupini
- Za djecu s posebnim potrebama ojačati suradnju s roditeljima:
 - na vrijeme ih upoznati s upisnim protokolima i radom upisne komisije (škola i školska medicina)
 - objasniti dužnosti vrtića u informiranju upisne komisije ili drugih institucija o funkcioniranju djeteta u skupini (pisanje mišljenja o funkcioniranju djeteta za druge ustanove)
 - objasniti mogućnosti i koristi za djetetov razvoj eventualnih odgoda upisa djeteta u prvi razred
 - dalje osnaživati i usmjeravati o bitnim rehabilitacijskim postupcima
- Roditelje koji predlažu raniji upis djeteta u školu, a koje nije školski obveznik, informirati o načinima provedbe istog, kao i dati pisano stručno mišljenje stručnog tima vrtića
- Prijenos informacija roditeljima o bitnim temama vezanim za početak osnovnog školovanja putem plakata, obavijesti na vratima vrtića ili web stranicama vrtića s ciljem povezivanja predškolskog i osnovnoškolskog sustava

SURADNJA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Cilj:

1. Nastavak ciljane suradnje sa školama u okruženju (OŠ Horvati, OŠ Matija Gubec, OŠ Rudeš), doprinos ublažavanju stresnih stanja kod djece i roditelja vezano za prijelaz između sustava, provjera očekivanja i usklađeno djelovanje u okvirima odgovornosti i kompetencija

Realizacija

- Organizirati interaktivni sastanak stručnih timova vrtića i škole s ciljem uvida i informiranja o bitnim promjenama vezano uz početak školovanja
 - Izmjena informacija o djeci kroz službene dopise
3. Suradnja s kazalištem Trešnja – odabir predstava prema trenutnoj ponudi, a u okviru dobi i interesa djece
3. Suradnja s Knjižnicom grada Zagreba – *Knežija*, posjet svih predškolaca uz predstavljanje rada skupine kroz dogovoreni oblik likovnog ili literarnog djelovanja te upoznavanje djece sa načinom rada i ponudom usluga knjižnice, organiziranje izložbi dječjih radova
4. Organizacija izleta i posjeta drugim kulturnim ustanovama

DOPRINOS REALIZACIJI BITNIH ZADAĆA KROZ PROJEKTE NA RAZINI VRTIĆA I SKUPINA

VEČER MATEMATIKE

Cilj: doprinos razvoju interesa za matematiku kroz igru i zabavne aktivnosti, poticanje predmatematičkih vještina

Večer matematike otkriva zaboravljenu – zabavnu stranu matematike i svake godine okuplja između 80 000 i 100 000 sudionika. Kroz niz aktivnosti gradi se pozitivan stav prema matematici i dokazuje da matematičke probleme svakodnevno uspješno rješavamo, često nesvjesni vlastitog talenta. Tijekom Večeri matematike organiziraju se radni centri za roditelje i djecu uživo ili online.

- Projekt se provodi u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. U projektu aktivno participiraju i sudjeluju starije vrtičke skupine i mješovite skupine koje imaju djecu školske obveznike te skupina predškole.
- Ostale skupine obilježavaju manifestaciju i provode matematičke aktivnosti primjereno dobi djece: oblici, boje, brojevi... https://www.youtube.com/watch?v=Ces3WQ0wRpl&ab_channel=Vecermatematike
- Provođitelji: odgojitelji u suradnji sa stručni timom, u aktivnosti uključeni roditelji
- Očekivani ishod: aktivno sudjelovanje djece i roditelja u pripremljenim zadacima, provedba svih pripremljenih aktivnosti, organizacija manifestacije u skladu s uputama HMD – a
- Vrijeme provedbe: prema planu HMD – a (12 mj. 2022.)

ČITANJE JE VAŽNO – knjiga je prijatelj svima

Cilj: projekt koji nastavljamo u svim skupinama s ciljem poticanja navike kontinuiranog čitanja djeci.

Projekt ima razvojnu dimenziju, tj. prati odgojno obrazovne potrebe djece određene dobi. Tematski, odgojitelji određuju fokus interesa, temeljem svoje stručne procjene i praćenja interesa i potreba djece (Priče koje čitamo, Gost koji će nam čitati i pričati – priča mojeg djetinjstva, baka nam priča, Tata mi je čitao, Naša slikovnica o: vrtiću, mojoj /našoj najdražoj igri/igrački svijetu, zemlji, prirodi, slikovnica bez riječi, o tome što volim, što ne volim, o djeci, igri, ljubav je... moja/naša prva slikovnica. U sklopu projekta starije skupine surađuju s Gradskom knjižnicom Knežija

- Tijekom godine preporuka roditeljima što čitati djeci, gdje pronaći možebitni odgovor na neka pitanja, koja slikovnica može pomoći kad nas je strah, kad ne želimo dijeliti, distribucija letaka i kratkih pisanih materijala na temu čitanja i pričanja
- Provođitelji: odgojitelji, stručni suradnici (prema procjeni i potrebi uključuju se i roditelji, drugi sudionici)
- Očekivani ishod: formiranje centara, čitalačkih kutića, kutića knjiga, kutića šarenih slikovnica i maštaonica....
- Knjige, priče, slikovnice kao sastavni dio odgojno obrazovnog rada – konkretizacija
- Prezentacija svih projekata na kraju (ili tijekom pedagoške godine)
- Stručne rasprave i refleksije te prikaz roditeljima prema planu skupine
- Vrijeme provedbe: tijekom cijele pedagoške godine

DIJETE I MEDIJI

Cilj: osvijestiti utjecaj medija i ekrana na djetetov razvoj, kako odrediti pravu mjeru u korištenju istih, koje su negativne strane izloženosti istima, a koje su pozitivne?

Nastavak projekta koji smo započeli prošle pedagoške godine pod nazivom Ekran i ja. Projekt je na razini svih objekata usmjeren na rad s roditeljima. Provedena anketa (2022.) pokazala je interes roditelja za temu i spremnost za daljnje informiranje o istoj.

- Provoditelji : stručni suradnice pedagoginja i psihologinja u suradnji s odgojiteljima
- Ciljane skupine: roditelji svih skupina
- Globalno kroz letke i plakate, objaviti rezultate prošlogodišnje ankete za roditelje
- Aktivnosti: provedba ankete s roditeljima novoupisane djece, roditeljski sastanak na temu Djeca i mediji za mlađe i srednje vrtićke skupine
- Očekivani ishod: doprinos osvješćivanju utjecaju medija na dijete te ukazivanje na odgovornost odraslih u korištenju i izloženosti djece različitim medijima

NAŠA MALA KNJIŽNICA 2022./2023. (IBIS grafika <https://nasamalaknjiznica.hr/sto-citamo-22/>)

Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i razvoj interesa dječje publike kroz zanimljive i poticajne aktivnosti prilagođene njihovom uzrastu. Također, jedan od ciljeva odnosi se na razmjenu metodičkih ideja i iskustava kako bi se djeca potaknula na ljubav prema knjigama, maštanju i prepuštanju kreativnosti.

Svrha ovog projekta je **ponuditi** djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, **potaknuti** na čitanje uz promišljanje i **aktivno sudjelovati** u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života

Ove godine u projekt su uključeni autori i ilustratori iz čak osam zemalja: Finske, Estonije, Sjeverne Makedonije, Slovenije, Litve, Belgije, Južne Koreje i Hrvatske

Projekt je namijenjen poticanju čitanja i podizanju čitateljske pismenosti te upoznavanju drugih kultura. U projektu sudjeluje više od 200 hrvatskih škola, vrtića i knjižnica

U sklopu projekta u ponudi su i **online seminari** za voditelje – odgojitelje (6 radionica) kako bi se potaknula razmjena ideja i kreativne rasprave.

Knjige koje će se čitati: Kako zagrliti ježa, Nevidljiva kuća, Bruna i borovnica, Tisuću ptica, Plava patka, More

- Voditelji/koordinatori – odgojitelji skupina Medvjedići i Mravići (Maja Šoda, Monja Pilih, Marija Lončarić, Mateja Suša)
- Očekivani ishod: Poticanje interesa za čitanje i općenito za knjigu, zaokupiti pažnju djece cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovanje kroz analiziranje, promišljanje i kreativno izražavanje.
- Kako bi ispunio svrhu, projekt NMK nudi moderne slikovnice nastale u suradnji s priznatim autorima i ilustratorima. Uz šest slikovnica dolaze i tematske kreativne knjižice koje zanimljivim zadacima i likovnim izazovima potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, jačaju samopouzdanje i stvaranje vlastitog mišljenja.

PREVENTIVNI PROGRAMI:

CAP PROGRAM – za djecu školske obveznike – program prevencije i zaštite od zlostavljanja i zanemarivanja djece.

Program provodi CAP tim vrtića, a sastoji se od predavanja za roditelje i radionica za djecu.

- Ciljane skupine djece: Ribice, Bubamare, Mravići, Lions, Loptice, Predškola, Medvjedići, Delfini
- Provoditelji: Cap TIM - Dubravka Dojčinović, Vlatka Šimić, Maja Šoda, Ivana Šeparović, Blaženka Pintur (u planu je edukacija novih članova)
- Vrijeme provedbe: predavanja za roditelje – listopad/studen 2022.; radionice za djecu: prosinac, siječanj/veljača 2023.

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI – <https://sigurnija-djeca.hck.hr/>

Cilj projekta: „Sigurnije škole i vrtići“ ima za cilj poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u osnovnim školama i dječjim vrtićima u područjima sigurnosti u školi / vrtiću, smanjenju rizika od izvanrednih situacija, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

Kada se izvanredne situacije dogode djeca su među najugroženijim skupinama. Odgojno-obrazovne ustanove imaju obvezu poduzeti mjere pripreme za izvanredne situacije, smanjenja rizika od izvanrednih situacija i povećanja sigurnosti u školama. Vještine snalaženja u takvim situacijama ili tzv. 'životne vještine' ili 'meke vještine' trebale bi se poticati kod djece odnosno učenika od rane dobi. Podizanjem razine informiranosti o važnim temama direktno ćemo utjecati na povećanje razine sigurnosti u našem vrtiću.

- Ciljane skupine: Lions, Loptice i Ribice
- Provoditelji: odgojitelji skupina - Helena Tomičak, Ivana Šeparović, Marija Ilijević, Dubravka Dojčinović, Martina Vrhovec, Dubravka Puljić , pedagoginja Blaženka Pintur
- Vrijeme provedbe: kontinuirano tijekom pedagoške godine
- Očekivani ishodi: uspješna provedba 20 aktivnosti i dobivanje naljepnice Siguran vrtić , osnaživanje djece i odraslih za snalaženje u neočekivanim situacijama

POSJETE IZVAN VRTIĆA:

Muzeji, izleti, posjete, šetnje, posjete kazalištima izvan vrtića

Kazališne predstave u vrtiću-vanjski izvođači: na otvorenom ili u zatvorenom

Ovisno o potrebama i mogućnostima provedbe, vrtić će se uključiti i u druge dostupne projekte za koje procijeni da će doprinijeti kvaliteti rada i realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća.

V. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA U SURADNJI S RODITELJIMA- OBITELJI

1. Informirati i upoznati roditelje s Godišnjim planom rada ustanove te bitnim zadaćama odgojno obrazovnog rada u skupini

Cilj: doprinijeti ostvarivanju prava roditelja na informaciju o radu vrtića/skupine

Oblici i načini:

- Roditeljski sastanci – prema planu sastanaka: jasličke skupine održavaju najmanje 3 sastanka tijekom godine, a vrtičke skupine najmanje 4 sastanka

Vrijeme	Tema	Oblik	Tko	Provoditelji
Rujan/listopad 2022.	Početak pedagoške godine, razmjena informacija, bitne zadaće rada s djecom	Informativni	Sve skupine	Odgojitelji
Studeni/prosinac 2022.	Razvojna tema	Komunikacijski Radionica	Sve skupine	Odgojitelji
Studeni 2022.	Polazak djeteta u školu – funkcionalna priprema za školu u dječjem vrtiću	Komunikacijski	Skupine koje imaju djecu školske obveznike i predškola	Stručni tim i odgojitelji
Ožujak 2023.	Ekran i ja – prijatelja dva	Komunikacijski, interaktivni	Mlađe i srednje vrtičke skupine	Stručni tim i odgojitelji
Svibanj/lipanj 2023.	Završetak pedagoške godine: Sve što znamo i što smo naučili...	Komunikacijski, interaktivni Ogledno radionički	Sve skupine	Odgojitelji

Roditeljski sastanci planiraju se tromjesečno o čemu odgojitelji pravovremeno obavještavaju roditelje. Pripremu i tijek sastanka odgojitelji osmišljavaju i pripremaju, prema potrebi uz pomoć i podršku članova ST-a – i koordinaciju s pedagoginjom. Dokumentaciju vezanu uz sastanak – pripremu i dodatne prateće materijale (letak, stručni tekst, anketni upitnik...) odgojitelj odlaže u mapu suradnje s roditeljima, a zapisnik zapisuje u pedagošku dokumentaciju.

2. Omogućiti roditelju sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu

Cilj: Doprinijeti razvoju povjerenja, suradnje i partnerstva kroz neposredno zajedničko djelovanje

Oblici i načini :

- Aktivno uključiti roditelje u realizaciju projekata na razini ustanove ili skupine
- Sudjelovanje u zajedničkim akcijama na razini skupina i vrtića – eko radionice, projekti
- Uključiti roditelje u realizaciju određenih zadataka kroz neposredno sudjelovanje: prikaz zanimanja, moj hobi, igravimo se na otvorenom i slično, ovisi o planiranim zadacima na razini skupine i objekta
- Motivirati roditelje na donošenje materijala i sredstava koji će se koristiti za obogaćivanje odgojno obrazovnog rada– ciljano i konkretno uz povratnu informaciju o korištenju istih
- Komunikacija putem maila – obavijesti, važne informacije za skupinu, rad vrtića

3. Omogućiti roditelju pravo na informaciju o djetetu u vrijeme boravka u vrtiću

Cilj: Omogućiti roditelju da dobije potpune informacije o funkcioniranju djeteta u skupini

Oblik i metodologija provedbe:

- Razgovor roditelja s jednim ili oba odgojitelja (unaprijed pravovremeno dogovoreni termin)
- Tijekom pedagoške godine odgojitelji će provesti **1 razgovor za svako dijete** – sve skupine, a prema potrebi i situacijama više razgovora
- Podloga za razgovor je Podsjetnik za individualni razgovor (jaslice/vrtić)
- Podsjetnik i bilješke odlažu se u mapu suradnje s roditeljima
- Zapis o razgovoru evidentira se u knjizi pedagoške dokumentacije u za to predviđenoj rubrici -suradnja s roditeljima
- Teme razgovora su: Upoznavanje s reakcijama i ponašanjima djeteta u skupini, u pojedinim aktivnostima, tijekom dana, zadovoljavanju primarnih i posebnih potreba, jakim djetetovim stranama, područjima razvoja koje je potrebno poticati, kroz razgovor i otvorenu komunikaciju omogućiti roditelju uvid u dokumentiranje procesa koje se provodi u tu svrhu
- Individualni razgovor roditelja i odgojitelja provodi se izvan neposrednog odgojno obrazovnog rada

Napomena: članice stručnog tima uključuju se u individualne razgovore prema potrebi i zajedničkoj procjeni pojedinog člana st-a i odgojitelja skupine.

4. Pružiti podršku roditeljima u njihovoj roditeljskog ulozi

Cilj: Osnaživati roditelje, razgovarati o dilemama koje imaju, pružiti im podršku kako bi ojačali roditeljske kompetencije

Oblici i načini:

- Kroz individualni razgovor djelovati za dobrobit djeteta s pozicije odgovornosti i uloga odgojitelj – roditelj
- Izrada i distribucija letaka i pisanih materijala vezano za roditeljstvo i roditeljsku ulogu
- Individualni savjetovani rad članova stručnog tima s roditeljima - svaki član prema svom području rada i djelovanja
- Zajednička druženja i radionice djece i odraslih organiziramo rukovodeći se sljedećim ciljevima:
 - promociji vrtića kao profesionalne ustanove koja je prvi izvor pomoći i podrške obitelji
 - povezivanju i boljem razumijevanju roditelja i odgojitelja – planiraju se i provode ovisno o procjeni odgojitelja i stručnog tima - na svakom objektu – teme održivog razvoja, učenje kroz igru na otvorenom
 - promociji vrtića kao mjesta koje pruža ugodu, zabavu i edukaciju za djecu, ali i za odrasle
 - prezentiranju materijala nastalih u radu s djecom i kroz dokumentiranje procesa – dječji radovi, plakati foto i video prikaz procesa
- Kroz prigodne materijale – vrtićke i vanjskih čimbenika - informirati o događanjima u lokalnoj zajednici i šire za koja procijenimo da su korisna i poučna za djecu, informativna za roditelje – osobito iz tema koje su aktualne u godišnjem planu – održivi razvoj, odgoj za prihvaćanje, toleranciju
- Prigodnim plakatima proizašlim iz zajedničkog rada djece i odgojitelja upoznavati roditelje s aktualnostima, porukama...
- Najavom tjednih/dvotjednih ili mjesečnih događanja u skupini omogućujemo roditeljima da prate rad i uključuju se u određene aktivnosti
- Provedbom radionica iz programa Rastimo zajedno – 1 ciklus od 11 radionica namijenjen zainteresiranim roditeljima djece u dobi do 4 godine

Putem pismene komunikacije – kutići za roditelje, panoi, e-mail planiramo provoditi:

- slati jasne preporuke i poruke koje ćemo stručno obrazlagati
- upoznavati roditelje s odgojno obrazovnim radom u skupinama – kontinuirano kroz tjedni plan na panou za roditelje

- naglašavati značaj i ulogu institucije u životu djeteta i mogućnosti za dijete u pogledu razvoja
- doprinijeti kvaliteti i suradnji vrtića i obitelji – ojačati povjerenje, izgrađivati partnerstvo
- pridonositi edukaciji i promovirati znanja o razvoju i odgoju djeteta
- prigodnim i motivirajućim porukama i tekstovima pozivati roditelje na praćenje aktivnosti ili uključivanje u iste

Kroz razgovor stručnog djelatnika i roditelja planiramo:

- razumjeti i prihvatiti roditelja i njegovo viđenje djeteta ili određene situacije
- spremni smo i dužni zastupati najbolji interes djeteta za njegov razvoj i napredak
- roditelji imaju pravo i obvezu interesirati se i sudjelovati u procesu
- brinuti o potrebama djeteta u okvirima naših odgovornosti
- individualni savjetodavni rad u vrtiću provodimo u okviru mogućnosti i kompetencija pojedinog stručnog djelatnika prema procjeni članova tima.

PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO – radionice za roditelje

Program provode psihologinja Božena Vlahoviček i odgojiteljica Marija Ilijević. Odgojiteljica Ivana Šeparović u tijeku je edukacije za provedbu programa u Stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Radost te će se, u okviru obaveza edukacije, priključiti timu za provedbu programa.

- Ciljana skupina: roditelji djece u dobi do 4 godine, uključuju se prema osobnom interesu
- Svrha programa: omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koje roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta ta kroz grupni oblik rada
- Teme radionica: Roditelji 21. stoljeća; Četiri stupa roditeljstva; Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta; Sva naša djeca i kako ih volimo; Slušanje – važna vještina roditeljstva; Kako dijete uči o svijetu oko sebe?; Postavljanje granica: zašto i kako?; Biramo i kreiramo rješenja; Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja; Biti roditelj: utjecaji i izbori; Završetak i novi početak
- Način provedbe: grupa zatvorenog tipa koju čini 12 roditelja, a prisustvuju ciklusu od 11 radionica
- Vrijeme provedbe: 1 ciklus od tijekom pedagoške godine 2022./2023.

VI. BITNE ZADAĆE U STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJITELJA

1. Doprinositi stručnom usavršavanju djelatnika kroz prijenos stečenih znanja i vještina na dosadašnjim stručnim usavršavanjima izvan ustanove te prijenos iskustva stečena u dosadašnjoj vlastitoj pedagoškoj praksi

Cilj: steći nova i proširiti postojeća znanja u cilju unapređivanja pedagoške prakse (osobito zbog većih promjena u strukturi odgojno obrazovnih djelatnika)

Oblici i načini:

- Stručna usavršavanja unutar ustanove koje će provoditi odgojitelji – prijenos znanja i vještina stečenih u Stručno-razvojnim centrima (program Rastimo zajedno) ili na mobilnostima provedenih u okviru Erasmus+ projekata
- Razmjena iskustava u pedagoškoj praksi kroz timska planiranja

3. Kroz samo samorefleksiju i refleksiju stručnih djelatnika unapređivati individualnu pedagošku praksu te pedagoško djelovanje vrtića u cjelini

Cilj: razvijati svijest o važnosti samouvida u vlastitu pedagošku praksu i usvajanja novih znanja i vještina kako bi se kvalitetno prepoznale i zadovoljile individualne potrebe djece

Oblici i načini:

- Interaktivne radionice unutar ustanove te individualni sastanci ili sastanci u manjima grupama
- Stručna literatura
- Razmjena iskustva i stručno osnaživanje, prijenos znanja i informacija proizašlih nakon edukacija i seminara, stručnih usavršavanja u okviru Erasmus+ projekata

3. Daljnje unapređivanje planiranja odgojno obrazovnih aktivnosti na temu održivog razvoja

Cilj:

- Omogućiti prijenos praktičnih znanja i vještina stečenih u okviru mobilnosti unutar Erasmus+ projekata

- Jačanje digitalnih vještina, pripreme i prezentiranja prikaza vlastite pedagoške prakse , izvješća sa stručnih skupova i slično
- Zajedničko osvještavanje odgojitelja u području održivog razvoja kroz socijalnu, ekonomsku i ekološku dimenziju

Oblici i načini :

- Razmjena iskustava i znanja kroz timska planiranja, interaktivnih dogovora i interaktivnih radionica, projektno planiranje
- Praktična primjena u pedagoškoj praksi uz korištenje stručnih materijala vezanih uz temu (naprijed navedeno)
- Prenosjenje Iskustava drugih predškolskih ustanova u RH i Gradu Zagrebu (boravkom djelatnika iz Europe u našoj ustanovi)

OBLICI REALIZACIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVU:

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

	TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnji plan i program rada za ped.god. 2022./2023.	<i>Rujan 2022.</i>	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji
2.	Stručna tema - vanjski predavač	<i>Studenj 2022.</i>	Vanjski predavač
3.	Analiza perioda prilagodbe, procjena uvjeta, polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada	<i>Veljača 2023.</i>	Stručni tim, odgojitelji
4.	Stručno usavršavanje - izvješće stručnih djelatnika Izvješće o provedenim aktivnostima EU projekta	<i>Svibanj 2023.</i>	Erasmus tim Odgojitelji
5.	Ljetna organizacija rada Organizacija rada u ped. god. 2022./2023.	<i>Lipanj 2023.</i>	Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji
6.	Izvješće o radu u pedagoškoj godini 2022./2023. i izvješće o radu ljeti	<i>Kolovoz 2023.</i>	Ravnateljica, stručni tim

INTERAKTIVNE RADIONICE

	TEMA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJI
1	Prikaz praktičnih aktivnosti s konferencije Zdrav ko zmaj - DND Ozalj - Kreativnost u prirodi	Listopad 2022.	Odgojitelji	Ivana Prpić, Nina Novosel, Marija Lončarić
2.	Kurikulum predškole: aktivnosti, sadržaji, praćenje - hodogram aktivnosti	Listopad 2022.	Odgojitelji starijih i mješovitih vrtićkih skupina, posebnog programa predškole	Stručni tim
3.	Prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece jasličke dobi – kako prepoznati što djeci treba i na koji način kvalitetno odgovoriti na potrebe	Studeni 2022.	Odgojitelji jasličkih skupina: Točkice, Sovice, Zečiči, Ježiči, Slonići	Psihologinja, pedagoginja
4.	Projekt i projektno planiranje – pedagoški alat	Prosinac 2022.	Odgojitelji	Pedagoginja, odgojitelj
5.	Jačanje odgojiteljskih kompetencija u radu s djecom s TUR i njihovim roditeljima	Veljača 2023.	Odgojitelji	Psihologinja, logopedinja
6.	Kako s emocijama? – strategije koje doprinose razvoju socioemocionalnih kompetencija kod djece	Ožujak 2022.	Odgojitelji	Psihologinja
7.	Prikaz praktičnih aktivnosti sa strukturiranih tečajeva/izvješća s mobilnosti	Siječanj 2023. Travanj 2023.	Odgojitelji, stručni suradnici	Stručni djelatnici koji su bili na mobilnosti

NAPOMENA: vrijeme održavanja planirat će se i prilagođavati obvezama u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu. Prema potrebama i mogućnostima provedbe tijekom godine planirat će se i dodatne radionice.

Interaktivni sastanci odgojitelja po objektima - prema potrebi procesa, prijedlogu i inicijativi članova stručnog tima i/ili odgojitelja

INTERAKTIVNI SASTANCI – RAD U MALIM GRUPAMA po objektima

Br.	TEMA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJI
1.	<i>Baby signs</i> – poticanje govorno jezičnog razvoja u vrtiću od najranije dobi	Rujan 2022.	Odgojitelji jasličkih skupina	Logopedinja
2.	e-Twinning platforma – alat koji koristimo s ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, razvijanja digitalnih kompetencija	Veljača 2023.	Iz svakog objekta 1 odgojitelj koji će prenijeti iskustvo ostalima na timskom planiranju	Helena Tomičak, Majda Kancir
3	Planiranje zadaća odgojno-obrazovnog rada i materijalno organizacijskih uvjeta	Mjesečno: rujan Tromjesečno: listopad/studeni/prosinac 2022. siječanj/veljača/ožujak 2023. travanj/svibanj/lipanj 2023. (planiranja se održavaju po objektima) – 3x	Odgojitelji (prema rasporedu i kalendaru događanja)	Pedagoginja / prema potrebi i dogovoru uključuju se i drugi članovi stručnog tima
4	Uključivanje djece doseljenika, izbjeglica, imigranata u odgojno obrazovni rad jaslica i vrtića – stvaranje plana i programa praćenja razvoja integracije djece	Tromjesečno kroz pedagošku godinu 2022./2023.	Odgojitelji skupina u koje su uključena djeca	Odgojitelji i stručni tim
5	Sastanci Erasmus timova (vezano za provedbu ciljeva iz Akreditacije)	Prema potrebi tijekom ped. godine	Odgojitelji, stručni tim sukladno aktivnostima u projektu	Odgojitelji, stručni tim sukladno aktivnostima u projektu

Napomena: Interaktivni sastanci održavat će se prema potrebi procesa, prijedlogu inicijativi članova stručnog tima i /ili odgojitelja

Uvažavajući potrebe u procesu i specifičnosti pojedinog objekta sadržaji i teme bit će slijedeće:

Aktualna događanja na objektu - zaduženja, planiranje aktivnosti, rješavanje pojedinih situacija, zauzimanje stavova - u prosjeku 1x mjesečno pedagoginja, ravnateljica prema potrebi, sudjelovanje ravnateljice prema potrebi i dogovoru

Edukativni sastanci iz područja zdravstvene zaštite djece i edukacije odraslih (zdravstvena voditeljica) - prema procjeni i ukazanoj potrebi; s odgojiteljima i roditeljima: obnova znanja iz pružanja prve pomoći- prema potrebi i konkretnim situacijama

Timsko planiranje odgojitelja održavat će se 2 x tjedno na svakom objektu

- događanja i aktivnosti na objektu, zajedničko planiranje aktivnosti na otvorenom, međugrupne aktivnosti i suradnja, materijalno, pedagoško estetsko uređenje, izrada zajedničkih plakata, obavijesti za roditelje, **dogovor i priprema aktivnosti iz projekata**, dogovor i podjela zadaća, **međusobno informiranje – sastanci i njihov sadržaj evidentiraju se u knjigu timskog planiranja**

- dogovor i koordinacija sudjelovanja vanjskih suradnika i roditelja u procesu /projektima provodit će se u skladu s mogućnostima i procjenama o njihovoj važnosti za obogaćivanje procesa i provedbu projekta

- prema potrebi procesa, prijedlogu i inicijativi članova stručnog tima i/ili odgojitelja unutar timskog planiranja

UVOĐENJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI RAD

Iskustvo i mladost potrebno je povezati kako bi se razmijenila znanja i održali primjeri dobre pedagoške prakse. Naš vrtić otvoren je za razmjenu, davanje i primanje znanja. Potičemo povezivanje mlađih djelatnika s onim iskusnijima kako bi ojačali znanja i stručne resurse. U tom smislu i ove godine planiramo:

- Nastavak stažiranja odgojiteljice pripravnice Ive Martinović uz mentorstvo odgojiteljice Marijane Jozić
- Stažiranje pripravnica Marine Lemo uz mentorstvo odgojiteljice Helene Tomičak i pripravnice Ivane Kralj uz mentorstvo Ivane Prpić
- Uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni rad pratit će Povjerenstvo za stažiranje u čijem sastavu su ravnateljica Silvija Zlata, pedagoginja Blaženka Pintur, mentor odgojitelja pripravnika.
- Prema planu i dogovoru odgojitelji i članovi stručnog tima sudjeluju u mentoriranju studentske prakse studenata Učiteljske akademije (predškolski odgoj) – način i oblik definirat će se prema Uputama nadležnih fakulteta
- Studentska praksa i volontiranje studenata sa Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- Sukladno mogućnostima prihvatiti mentoriranje stručnim suradnicima koji eventualno iskažu interes te nastavak pripravničkog staža logopedinji pripravnici Teni Grah (DV Trnoražica) uz mentoriranje logopedinje našeg vrtića Zrinke Urukalović

VII. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Organizacijsko-materijalni uvjeti	<p>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p> <p>Sve važne institucije, udruge i službe, osobito Vijeće gradskih četvrti – Trešnjevka sjever i jug, po važnim pitanjima</p>
Njega i zdravlje djece	<p>Hrvatski zavod za javno zdravstvo</p> <p>Gradska i republička sanitarna inspekcija</p> <p>Inspekcija zaštite okoliša</p> <p>Domovi zdravlja- pedijatri</p>
Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	<p>Centar za rehabilitaciju Zagreb – podružnica Slobošćina</p> <p>Poliklinika Suvag</p> <p>Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak</p> <p>Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj</p> <p>Centar za socijalnu skrb Zagreb- podružnica Trešnjevka</p> <p>Edukacijsko rehabilitacijski fakultet</p>
Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada	<p>Dječji vrtići Grada Zagreba, osobito s područja Trešnjevke</p> <p>Osnovne škole s područja Trešnjevke, osobito s područja Knežije i Rudeša</p> <p>Centar za kulturu Trešnjevka, kazališta Trešnja, Mala scena, Budilica, Smješko, Z Produkcija ... druga registrirana kazališta koja imaju verificirane programe od nadležnog ministarstva (očevidnik) – kazališne predstave izvan i u vrtiću</p>

	<p>Knjižnice Grada Zagreba - Knjižnica Knežija</p> <p>Gradsko društvo – Crveni križ Grada Zagreba</p> <p>Udruga Eduka – Centar lokalnog razvoja Klinča Sela</p> <p>Sve institucije koje nude odgovarajuće programe za djecu predškolske dobi – muzeji, galerije, sportska društva, udruge, organizacije, a imaju preporuku, odluku o izvođenju aktivnosti odnosno programa nadležnih institucija</p> <p>Agencije i ustanove važne za organiziranje izleta, posjeta, realizaciju projekata. Dinamika realizacije prema planu objavljenom u Kalendaru događanja za pojedini mjesec</p> <p>Volonterski centar Zagreb</p>
<p>Stručno usavršavanje, napredovanje odgojiteljica i suradnica</p>	<p>Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>Fakulteti s područja RH</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje</p> <p>Sekcije stručnih djelatnika</p> <p>Druge institucije i udruge ovisno o interesu, potrebama i ponudi</p> <p>Dječji vrtići – stručno-razvojni centri</p> <p>Agencija za mobilnost i programe EU</p>
<p>Obogaćivanje procesa u vrtiću i izvan vrtića</p>	<p>Kazališta i udruge koje nude odgovarajuće programe verificirane od nadležnih institucija, predstave i kazališta navedeni u Očevidniku predstava, nastupi pojedinaca koji imaju odobrenje i verifikaciju nadležnog ministarstva</p> <p>Sve Agencije i ustanove koje raspolažu prigodnim sadržajima i programima primjerenim i korisnom za djecu predškolske dobi.</p>

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Programa provodi se kroz tromjesečnu valorizaciju. Naročita pažnja poklanja s dokumentiranjem aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji na razini odgojne skupine, a koriste pedagošku dokumentaciju, foto i video zapise, pedagoške bilješke, uratke djece, izjave, liste praćenja. Procjena kvalitete uključuje i analizu mapa koje se odnose na realizaciju projekata – (mapa projekta), mapu skupine namijenjenu roditeljima, te ostali načini dokumentiranja koje koriste odgojitelji prema svojim afinitetima i području njihova interesa.

Članovi stručnog tima i ravnatelj kroz neposredni uvid u rad u skupinama prate sve uvjete (materijalne i organizacijske, komunikaciju i ozračje), oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa ostalim uključenima u realizaciju zadaća.

Također, uz pomoć raznih anketnih lista, upitnika, razvojnih lista prate realizaciju svih segmenata programa.

Kroz uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredni uvid stručni tim prati neposredan rad odgojitelja. Povratno, prema procjeni, provode se individualne konzultacije ili rad u manjim skupinama/paru, s ciljem davanja povratnih informacija. Na taj način utječemo na kvalitetu rada. Praćenje kvalitete ove pedagoške godine bit će usmjereno i na tri već opisana područja (doprinos planiranju i provedbi procesa kroz uključivanje na određene platforme, prvenstveno e-Twinning i ine platforme; praćenje uključivanja u proces djece specifičnih potreba te teme održivog razvoja po objektima).

Čimbenici vrednovanja u vrtiću: odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici, djeca, roditelji

Osiguranje kvalitete (praćenje i vrednovanje) odgojno obrazovnog procesa provode odgojiteljice prema protokolu.

Čimbenici vrednovanja izvan vrtića:

Ministarstva znanosti i obrazovanja

Agencija za odgoj i obrazovanje

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade

Agencija za mobilnost i programe EU

U vanjsku procjenu u pedagoškoj godini 2022./2023. uključit ćemo roditelje s online upitnicima o zadovoljstvu radom vrtića . Upitnik ćemo provesti u svibnju 2023.

Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške dostavljamo nadležnim institucijama u digitalnom obliku.

Nakon provedene analize i određenih zaključaka određujemo daljnje djelovanje s ciljem podizanja ili zadržavanja kvalitete rada u svim segmentima našeg djelovanja u sljedećoj pedagoškoj godini. Zaključci iz prošlogodišnjih valorizacija jedan su od uporišta ovog Plana.

Erasmus+ projekti kontinuirano se prate i vrednuju od strane Agencije za mobilnost i programe EU koja ih financira kao i internim upitnicima nakon svake mobilnosti.

Dječji vrtić ima sve dokumente prema Zakonu o zaštiti na radu.

Napomena: Dječji vrtić ima izrađene detaljne strategije djelovanja u slučajevima kriznih situacija kao i protokol postupanja u slučaju potresa te za vrijeme pandemije COVID 19 bolesti. Sve navedeno privitak je ovom planu.

PLAN IZRADILE :

Lidija Vuković, vršiteljica ravnateljice

Blaženka Pintur, pedagoginja

Božena Vlahoviček, psihologinja

Zrinka Urukalović, logopedinja

Vedrana Čabraja, zdravstvena voditeljica